

# **MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII**

## ***PROGRAME ȘCOLARE***

# **LIMBA ENGLEZĂ**

**CLASELE a V-a – a VIII-a**

**LIMBA MODERNĂ 2**

*Aprobate prin ordin al ministrului  
Nr. 5097/09.09.2009*

București, 2009

## NOTĂ DE PREZENTARE

Actualele programe școlare au fost elaborate din perspectiva trecerii de la modelul de proiectare curriculară centrat pe obiective- elaborat și implementat în sistemul românesc de învățământ la mijlocul anilor '90- la modelul centrat pe competențe. Adoptarea noului model de proiectare curriculară este determinată, pe de o parte, de nevoia de a realiza actualizarea formatului și unitatea concentrației programelor școlare la nivelul ciclurilor de învățământ gimnazial și liceal. Pe de altă parte, acest demers asigură corelarea cu modelele curriculare actuale, centrate pe rezultate explicite și evaluabile ale învățării.

În acest sens, *Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele- cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți*(2006/962/EC) conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, ”un profil de formare european” structurat pe domenii de competență-cheie: **Comunicarea în limba maternă, Comunicarea în limbi străine, Competențe matematice și competențe de bază în științe și tehnologii, Competența digitală, A învăța să înveți, Competențe sociale și civice, Inițiativă și antreprenoriat, Sensibilizare și exprimare culturală.** Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii, de care are nevoie fiecare individ pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru cetățenia activă, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii. Structurarea acestor competențe- cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât unele domenii ”academice”, precum și aspecte inter- și transdisciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

Al doilea domeniu al competențelor cheie îl reprezintă **comunicarea într-o limbă străină** . Aceasta include aceleași competențe generale ca și comunicarea în limba maternă: se bazează pe abilitatea de a înțelege , de a exprima și de a interpreta gânduri, sentimente și fapte, atât pe cale orală cât și în scris (ascultare, vorbire, citire și scriere) într-o gamă potrivită de contexte sociale – la serviciu, acasă, în educație și instruire – conform cu dorințele sau nevoile individului. Comunicarea într-o limbă străină de asemenea apelează la abilități de mediere și înțelegere culturală. Nivelul performanței va varia între cele patru dimensiuni , între diferitele limbi și conform cu moștenirea și cadrul lingvistic al individului Programă școlară pentru disciplina **limba engleză** vizează cu prioritate valorizarea competențelor- cheie care se adresează direct domeniului specific de cunoaștere academică(**Comunicarea în limba engleză-receptarea mesajelor orale, producerea mesajelor orale, receptare mesajelor scrise, producerea mesajelor scrise și sensibilizarea și exprimarea culturală/valori și atitudini**), precum și asigurarea transferabilității tuturor celorlalte competențe cheie, prin deschiderea către abordări inter- și transdisciplinare în interiorul ariei curriculare ( **Competențe sociale și civice, Competența digitală, A învăța să înveți** ) .

Forma actuală a programei școlare pentru disciplina limba engleză reprezintă o etapă tranzitorie către un demers viitor de proiectare unitară și coerentă pe parcursul întregului învățământ preuniversitar, care va avea la bază definirea profilului de formare al absolventului și elaborarea unui nou cadru de referință unitar al curriculum- ului școlar românesc.

Elaborarea programei de limba engleză pentru clasele aV-a-a-VIII-a pornește de la următoarele premise:

- menținerea structurii și alocărilor orare din actualul plan-cadru de învățământ -2 ore/săptămână pentru L2
- proiectarea curriculară centrată pe competențe și dezvoltarea unei strategii didactice care să urmărească formarea acestor competențe;
- proiectarea unui set unitar de competențe generale și specifice pentru toate limbile moderne studiate în școala românească, din perspectiva modelului comunicativ-funcțional de predare / învățare a acestora;
- corelarea competențelor specifice cu o serie de forme de prezentare a conținuturilor;
- proiectarea conținuturilor predării în funcție de nevoile de comunicare ale celui care învață;

- posibilitatea ca unei competențe specifice să îi corespundă mai multe conținuturi;
- corelarea treptată, chiar de la începutul studierii limbii engleze, la nivelurile de performanță prevăzute de *Cadrul European Comun de Referință*;
- asigurarea continuității și a progresiei de la o clasă la alta, ținând cont de competențele care se formează la elevi;
- asigurarea unui demers didactic personalizat, instrumentul acestuia fiind unitatea de învățare;
- necesitățile de comunicare ale elevilor în contextul realității lor imediate-folosirea telefonului celular, completarea unui C.V., întocmirea unui e-mail. Astfel, au fost propuse pentru studiu, texte autentice și sarcini de lucru autentice, care să reflecte situațiile tipice de comunicare și documentare din realitatea contemporană;
- programa școlară este un document de referință, în sensul că stabilește competențele care urmează să fie formate prin intermediul activității didactice și cu ajutorul conținuturilor.

Programa de limba engleză pentru L2 cuprinde:

- **notă de prezentare**, în care se va descrie specificul disciplinei, statutul și locul acesteia în planurile-cadru de învățământ, componentele structurale ale programei și definirea acestora;
- **competențele generale** ale disciplinei pentru învățământul gimnazial;
- **valorile și atitudinile** vizate prin studiul disciplinei, pe parcursul învățământului primar/gimnazial;
- **competențele specifice** corelate cu **forme de prezentare a conținuturilor**, specificate pe clase/ ani de studiu;
- **conținuturile învățării** (teme, funcții comunicative/ acte de vorbire și elemente de construcție a comunicării), specificate pe clase/ ani de studiu;
- **sugestii metodologice** care ghidează demersul de proiectare didactică și recomandă tipuri de activități și exerciții, în funcție de competențele, valorile și atitudinile vizate și de clasa/ nivelul de studiu de studiu.

La finele învățământului gimnazial, elevii vor atinge un nivel comparabil cu nivelul A2 din *Cadrul European Comun de Referință*.

În situația în care nivelul clasei de elevi și interesele de învățare ale acestora permit și abordarea unor conținuturi și aplicații din manual, care nu se regăsesc în ceea ce prevede programa școlară ca fiind obligatorii, profesorul va evidenția în planificare caracterul lor facultativ și nu le va include în probele de evaluare sumativă.

## COMPETENȚE GENERALE

1. Receptarea mesajelor orale
2. Producerea mesajelor orale
3. Receptarea mesajelor scrise
4. Producerea mesajelor scrise

## VALORI ȘI ATITUDINI

- Manifestarea flexibilității în cadrul schimbului de idei și în cadrul lucrului în echipă în diferite situații de comunicare;
- Disponibilitatea pentru acceptarea diferențelor și pentru manifestarea toleranței prin abordarea critică a diverselor stereotipuri culturale ;
- Dezvoltarea interesului pentru descoperirea unor aspecte socio-culturale și profesionale specifice, prin receptarea unei varietăți de texte în limba engleză ;
- Manifestarea curiozității pentru descoperirea unor aspecte legate de viața copiilor din alte spații culturale
- Conștientizarea importanței cunoașterii unor aspecte geografice specifice spațiului anglo-saxon;
- Manifestarea curiozității față de tradițiile și obiceiurile specifice spațiului de cultură și civilizație anglo-saxon;
- Manifestarea interesului pentru cunoașterea unor aspecte semnificative ale spațiului cultural anglo-saxon;
- Facilitarea înțelegerii lumii și găsirea unor modalități de a contribui la îmbunătățirea ei;
- Formarea unor atitudini și concepții care să dezvolte respectul de sine;
- Formarea unei atitudini pozitive privind propria dezvoltare fizică, emoțională, estetică, spirituală, intelectuală, morală și socială;
- Dezvoltarea respectului față de cei din jur, demonstrat prin grija față de bunăstarea și sănătatea lor;
- Formarea unor atitudini constructive care să rezolve conflictele dintre indivizi;
- Dezvoltarea unei responsabilități civice și sociale față de bunul comun, față de proprietate, și diversitatea culturală;
- Formarea simțului de răspundere pentru păstrarea mediului natural și cultural.

**CORELAREA DINTRE COMPETENȚELE CHEIE EUROPENE ȘI COMPETENȚELE GENERALE**

<b>Competențele generale ale comunicării într-o limbă străină derivate din cele 8 competențe cheie pentru educația pe tot parcursul vieții</b>	<b>Competențele generale corespunzătoare din programele de limbi străine pentru clasele V-VIII( L1-L2)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Capacitatea de a înțelege, exprima și interpreta gânduri, sentimente și fapte, în scris sau oral într-o limbă străină (ascultare, vorbire, citire, scriere), într-o diversitate de _contexte socio-culturale, în funcție de nevoile sau dorințele subiectului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Receptarea mesajelor orale</li> <li>● Producerea mesajelor orale</li> <li>● Receptarea mesajelor scrise</li> <li>● Producerea mesajelor scrise</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Abilități de înțelegere interculturală, expresie culturală și mediere</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Valori și atitudini</li> </ul>

## LIMBA MODERNĂ 2

### CLASA A V-A

#### COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE

##### 1. Receptarea mesajelor orale

	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
1.1	Desprinderea sensului global al unui mesaj simplu rostit clar și rar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Înregistrări audio simple</li><li>• Texte orale scurte, de dificultate mică</li><li>• Dialoguri situaționale</li><li>• Instrucțiuni</li></ul>
1.2	Înțelegerea mesajului, prin executarea unor instrucțiuni articulare clar și rar	

##### 2. Producerea mesajelor orale

	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
2.1	Realizarea unor scurte prezentări orale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialoguri simple cu suport vizual sau verbal</li><li>• Poezii</li><li>• Scurte enunțuri</li><li>• Desene</li><li>• Funcțiile comunicative necesare performării acestor competențe</li></ul>
2.2	Oferirea și solicitarea unor informații cu intonație corespunzătoare	
2.3	Producerea unor enunțuri simple despre obiecte/ persoane din universul familiar	
2.4	Folosirea unor formule conversaționale uzuale în dialoguri simple, dirijate	

##### 3. Receptarea mesajelor scrise

	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
3.1	Desprinderea sensului global al unui text scurt, conținând lexic cunoscut, citit în gând	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paragrafe simple</li><li>• Enunțuri</li><li>• Imagini</li><li>• Dicționar</li></ul>
3.2	Executarea unor instrucțiuni scrise, simple și scurte	

##### 4. Producerea mesajelor scrise

	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
4.1	Transpunerea formei sonore a cuvântului în formă scrisă	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sintagme, propoziții</li><li>• Scurte redactări de paragrafe</li><li>• Rebus</li></ul>
4.2	Redactarea unor mesaje scurte	

## CONȚINUTURI

### ORGANIZARE TEMATICĂ

<b>Copilul despre sine:</b> nume, sex, însușiri fizice și morale, preferințe, jucării preferate
<b>Familia:</b> membrii familiei, sărbători în familie
<b>Casa:</b> încăperi, mobilă
<b>Școala:</b> obiecte școlare, activități
<b>Vremea:</b> anotimpuri, caracteristici climatice
<b>Activități:</b> activități curente, zilele săptămânii, lunile anului
<b>Cultură și civilizație:</b> nume și prenume tipice, cântece, poezii, denumiri geografice

### FUNCȚII COMUNICATIVE

1. a da și a solicita informații de ordin personal
2. a da și a solicita informații despre universul înconjurător
3. a relata despre activități uzuale și despre activități în desfășurare
4. a identifica elemente ale mediului înconjurător
5. a localiza elemente din mediul înconjurător
6. a descrie persoane și obiecte
7. a exprima ceea ce-ți place și ceea ce nu-ți place

### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII<sup>1</sup>

<b>Gramatică</b>
<b>Substantivul</b>
numărul singular/ plural
genitivul cu 's
<b>Articolul</b>
articolul hotărât, nehotărât
<b>Adjectivul</b>
calificativ, demonstrativ, posesiv
<b>Numeralul</b>
numeral cardinal (1-100)
<b>Pronumele</b>
pronumele personal
<b>Verbul</b>
prezentul simplu/ prezentul continuu (afirmativ, negativ, interogativ)
verbe modale ( <u>can</u> – ability, permission; <u>must</u> – obligation, prohibition)
<b>Adverbul</b>
adverbe uzuale de loc și timp ( <u>here</u> , <u>there</u> , <u>now</u> , <u>every day</u> , , <u>in summer</u> )
<b>Prepoziții</b>
prepoziții de loc ( <u>in</u> , <u>on</u> , <u>under</u> , <u>next to</u> etc.)

<sup>1</sup> Categoriile gramaticale enumerate la "Elemente de construcție a comunicării" aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Nu se va urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate sub "Elemente de construcție a comunicării".

## LIMBA MODERNĂ 2

### CLASA A VI-A

#### COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE

##### 1. Receptarea mesajelor orale

	Competențe specifice	Forme de prezentare
1.1	Selectarea unor informații particulare dintr-un mesaj scurt articulat clar și rar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tabele</li><li>• Înregistrări audio</li><li>• Minidialoguri</li><li>• Scurte descrieri</li><li>• Instrucțiuni</li></ul>
1.2	Desprinderea sensului global al unui minidialog/ unei descrieri de persoană sau obiect, articulate clar și rar	
1.3	Executarea unor instrucțiuni simple	

##### 2. Producerea mesajelor orale

	Competențe specifice	Forme de prezentare
2.1	Alcătuirea unor enunțuri orale simple, ca răspunsuri la întrebări	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enunțuri orale</li><li>• Descrieri de persoane, obiecte cu suport vizual</li><li>• Descrieri simple</li><li>• Poezii</li></ul>
2.2	Integrarea unor cuvinte noi în enunțuri proprii	
2.3	Producerea unor enunțuri simple, cu suport verbal sau vizual, despre sine/ persoane/ activități din universul imediat	

##### 3. Receptarea mesajelor scrise

	Competențe specifice	Forme de prezentare
3.1	Desprinderea unor informații particulare dintr-un text scurt, conținând lexic cunoscut, citit în gând	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hărți, broșuri</li><li>• Vederi</li><li>• Texte simple</li><li>• Descrieri simple</li><li>• Tabele</li></ul>
3.2	Executarea unor indicații scrise simple	

##### 4. Producerea mesajelor scrise

	Competențe specifice	Forme de prezentare
4.1	Completarea unor formulare simple cu date personale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulare</li><li>• Descrieri simple</li><li>• Paragrafe</li><li>• Ilustrații</li><li>• Dicționar</li></ul>
4.2	Redactarea unor mesaje simple pe baza unor cuvinte de sprijin și a unor imagini	



## CONȚINUTURI

### CONȚINUTURI

#### ORGANIZARE TEMATICĂ

<b>Școala:</b> obiecte de studiu, orar, reguli
<b>Animale:</b> descriere, îngrijire.
<b>Timp liber:</b> locuri pentru petrecerea timpului liber, activități
<b>Prietenie:</b> descrierea fizică și morală a prietenului, relații între prieteni
<b>Cumpărături:</b> magazine, mărfuri specifice, bani
<b>Călătorii:</b> mijloace de transport, locuri de vacanță
<b>Cultură și civilizație:</b> nume și prenume tipice, locuri, cântece, poezii

#### FUNCȚII COMUNICATIVE

1. a oferi și a solicita informații despre viața personală
2. a oferi și a solicita informații despre lumea înconjurătoare
3. a descrie persoane, obiecte
4. a oferi ajutorul
5. a exprima preferințe
6. a exprima o obligație, lipsa unei obligații
7. a face o sugestie
8. a invita
9. a exprima intenții

#### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII<sup>2</sup>

<b>GRAMATICĂ</b>
<b>Substantivul</b>
plurale neregulate
numărabile/ nenumărabile
<b>Adjectivul</b>
calificativ – grade de comparație
nehotărât: <u>some</u> / <u>any</u>
<b>Pronumele</b>
posesiv
<b>Numeralul</b>
ordinal

<sup>2</sup> Categoriile gramaticale enumerate la “Elemente de construcție a comunicării” aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Nu se va urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate sub “Elemente de construcție a comunicării”.

<b>Verbul</b>
timpul trecut simplu( afirmativ, negativ, interogativ)
timpul trecut continuu, afirmativ, interogativ, negativ
viitorul cu <u>will</u> si <u>going to</u>
verbe modale <u>must/ have to/ don't have to</u>
<b>Adverbul</b>
de timp: <u>yesterday</u> , <u>last....</u> , ... <u>ago</u> , tomorrow, next
<b>Conjuncția</b>
<u>but</u> , <u>because</u> .

## LIMBA MODERNĂ 2

### CLASA A VII-A

#### COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE

##### 1.Receptarea mesajelor orale

	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
1.1	Sesizarea ordinii evenimentelor dintr-un mesaj articulat clar și rar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Enunțuri orale</li><li>• Tabele, grafice</li><li>• Dialoguri situaționale</li><li>• Instrucțiuni, comenzi</li><li>• Înregistrări audio</li></ul>
1.2	Desprinderea sensului global al unui mesaj simplu / al unei conversații uzuale, articulată clar, cu viteză normală	
1.3	Selectarea unor informații particulare dintr-un mesaj oral articulată clar și rar	
1.4	Executarea unor instrucțiuni rostite clar și rar de profesor	

##### 2. Producerea mesajelor orale

	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
2.1	Producerea unor enunțuri afirmative, negative, interogative, exclamative	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proiect</li><li>• Mini-dialoguri, mini-prezentări</li><li>• Descrieri orale cu suport vizual</li><li>• Povestiri simple</li></ul>
2.2	Formularea unor întrebări simple în situații de comunicare uzuală	
2.3	Relatarea în propoziții simple, a unor aspecte despre oameni, fapte, evenimente	
2.4	Descrierea, în propoziții simple, a unor locuri, imagini, evenimente	

##### 3. Receptarea mesajelor scrise

	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
3.1	Anticiparea temei / a subiectului unui text pe bază de titlu, imagini, cuvinte cheie etc.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Texte cu ilustrații</li><li>• Texte scurte informative</li><li>• Scrisori, vederi</li><li>• Manuale de utilizare a unui aparat</li><li>• Felicitări</li><li>• Dicționar</li></ul>
3.2	Extragerea ideilor principale dintr-un scurt text de informare	
3.3	Extragerea informațiilor specifice dintr-un text în vederea rezolvării unei sarcini de lucru simple	
3.4	Deducerea din context a sensului unor elemente lexicale necunoscute	

#### 4. Producerea mesajelor scrise

	Competente specifice	Forme de prezentare
4.1	Redactarea unor texte scurte folosind cuvinte de legatură simple (și, dar, pentru că, deci)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paragrafe</li><li>• Proiecte</li><li>• Ilustrații</li><li>• Scrisori</li><li>• Vederi</li></ul>
4.2	Redactarea unor mesaje scurte, familiare, pe teme din universul imediat	
4.3	Descrierea unor sărbători	
4.4	Completarea unor formulare cu date și informații personale	
4.5	Formularea unor răspunsuri scrise la întrebări referitoare la texte sau la experiențe personale	

### CONȚINUTURI

#### ORGANIZARE TEMATICĂ

<b>Universul cărții:</b> personaje îndrăgite, tipuri de cărți, părți ale unei cărți, biblioteca
<b>Planeta verde:</b> poluare, îngrijirea și protecția mediului
<b>Îngrijirea sănătății:</b> boli, sfaturi medicale, viață sănătoasă
<b>Obiceiuri și tradiții</b> sarbatori de familie / religioase
<b>Comunicare:</b> mijloace de comunicare, scrisoarea, vederea
<b>Obiecte din gospodărie:</b> ustensile și aparate, instrucțiuni de folosire
<b>Cultură și civilizație:</b> oameni și orașe celebre din spațiul cultural anglo-saxon, sărbători tipice ( <u>Halloween</u> , <u>Thanksgiving Day</u> )

#### FUNCȚII COMUNICATIVE

<ol style="list-style-type: none"><li>1. a solicita și a oferi informații despre evenimente, experiențe și activități trecute</li><li>2. a solicita confirmarea unei informații</li><li>3. a cere și a da detalii și explicații</li><li>4. a-și exprima acordul și dezacordul</li><li>5. a face, a accepta sau a refuza o ofertă</li><li>6. a cere și a da sugestii</li><li>7. a exprima stări fizice și sufletești</li><li>8. a exprima o hotărâre sau o promisiune</li><li>9. a-și exprima compasiunea</li><li>10. a da instrucțiuni</li></ol>
--

#### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

<b>GRAMATICĂ</b>
<b>Substantivul</b>
substantive numărabile și nenumărabile
<b>Adjectivul</b>
adjective care exprimă naționalitatea

<b>Determinanți</b>
<u>a little, a few</u>
<b>Pronumele</b>
pronumele relative <u>who, which, that</u>
<b>Verbul</b>
a) Timpuri:
Present Perfect Simple
Past Perfect Simple
Verbe modale: <u>will</u> pentru hotărâri și promisiuni
<u>should</u>
c) Imperativul
<b>Cuvinte de legătură</b>
<u>first, then, next, after that, when, finally</u>
<b>Fraza</b>
fraza condițională de tipul I.
<p><b>NOTĂ:</b>  Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate. <b>Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare.</b> Structurile gramaticale de mai mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Nu se va urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate sub “Elemente de construcție a comunicării”.</p>

## LIMBA MODERNĂ 2

### CLASA A VIII-A

#### COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE

##### 1. Receptarea mesajelor orale

	Competențe specifice	Forme de prezentare
1.1	Desprinderea ideii principale dintr-un mesaj articulat clar, cu viteză normală	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tabele</li><li>• Înregistrări audio</li><li>• Text lacunar</li></ul>
1.2	Identificarea elementelor cheie (cine, ce, când) dintr-un discurs standard pe subiecte familiare	
1.3	Identificarea și selectarea informațiilor particulare dintr-un mesaj / o conversație, articulate clar, la viteză normală	
1.4	Executarea unui set de instrucțiuni clar articulate, cu viteză normală	

##### 2. Producerea mesajelor orale

	Competențe specifice	Forme de prezentare
2.1	Oferirea și solicitarea unor informații despre subiecte din domenii tematice cunoscute	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialoguri situaționale</li><li>• Conversații</li><li>• Discuții de grup pentru realizarea unor proiecte</li><li>• Dezbateri pe subiecte de interes</li><li>• Funcțiile comunicative necesare performării acestor competențe</li></ul>
2.2	Exprimarea clară a unor opinii ( ce îi place și ce nu îi place în legătură cu o persoană / un eveniment / un lucru)	
2.3	Realizarea unor scurte comentarii/ prezentări orale pe teme familiare	

##### 3. Receptarea mesajelor scrise

	Competențe specifice	Forme de prezentare
3.1	Extragerea ideilor principale dintr-un text pe teme cunoscute	<ul style="list-style-type: none"><li>• Texte lacunare</li><li>• Texte funcționale</li><li>• Grafice, tabele</li><li>• Dicționar</li></ul>
3.2	Identificarea elementelor esențiale dintr-un text funcțional simplu	
3.3	Localizarea și selectarea informațiilor specifice din liste tematice, grafice, tabele etc.	
3.4	Deducerea, din context, a unor sintagme necunoscute	
3.5	Realizarea unor legături logice dintre paragrafele unui text scurt, pe baza cuvintelor de legătură (ordine cronologică, relații cauză-efect, concesie)	

#### 4. Producerea mesajelor scrise

	Competențe specifice	Forme de prezentare
4.1	Redactarea unei scrisori personale în care își exprimă mulțumirea sau își cere scuze	<ul style="list-style-type: none"><li>• Scrisori în registru familiar</li><li>• Mesaje, anunțuri, instrucțiuni</li><li>• Paragrafe</li><li>• Vederi</li><li>• Fotografii</li></ul>
4.2	Relatarea, pe scurt, a unui eveniment sau experiență personală pe baza unui plan dat	
4.3	Redactarea unor texte funcționale simple (mesaje, anunțuri, instrucțiuni, e-mail)	
4.4	Descrierea unei persoane/ obiect / loc pe baza unui plan dat sau a unor întrebări de sprijin	

### CONȚINUTURI

#### ORGANIZARE TEMATICĂ

<b>Timpul liber:</b> sport, petreceri, activități placute
<b>lumea culorilor:</b> culori și personalitate,
<b>Probleme și soluții:</b> probleme tipice adolescenților, relații interpersonale, cunoașterea de sine
<b>Planuri de viitor:</b> dorințe, așteptări, orientarea profesională
<b>Cultură și civilizație:</b> personaje și fapte celebre

#### FUNCȚII COMUNICATIVE

1. a cere și a da detalii și explicații
2. a cere și a oferi o părere
3. a exprima motive
4. a compara stări, competențe și activități
5. a caracteriza acțiuni sau persoane
6. a formula ipoteze
7. a argumenta
8. a exprima o dorință
9. a exprima o preferință
10. a-și exprima nemulțumirea

#### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

<b>GRAMATICĂ</b>
<b>Substantivul</b>
sufixe substantivale: <u>-er/ -or/ -ist/ -ess</u>
<b>Adjectivul</b>
adjective în <u>-ed</u> sau <u>-ing</u>
<u>so</u> + Adjectiv și <u>such</u> + Adjectiv
<b>Pronumele</b>
pronumele reflexiv și de întărire
<b>Determinanți</b>
articolul 0

<b>Verbul</b>
Present Perfect Continuous
Past Tense Simple/ Present Perfect Simple
diateza pasivă - timpul prezent
Past Perfect Simple
<b>Adverbul</b>
adverbe terminate în <u>-ly</u>
<b>Cuvinte de legătură</b>
<u>so, but, because, although, however</u>
<b>Fraza</b>
fraza condițională de tipul II , tipul III
<b>Vorbirea indirectă</b>
Enunțuri

**NOTĂ:**

Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate. **Terminologia nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare.** Structurile gramaticale de mai mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Nu se va urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate sub “Elemente de construcție a comunicării”.



## STANDARDE CURRICULARE DE PERFORMANȚĂ

### **1. Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului oral**

**S.1** Desprinderea sensului global al unui mesaj clar articulat, rostit cu viteză normală

**S.2** Identificarea unor informații într-un mesaj clar articulat, rostit cu viteză normală

### **2. Dezvoltarea capacității de exprimare orală**

**S.3** Formularea de întrebări simple în situații de comunicare uzuală

**S.4** Oferirea de informații pe subiecte familiare

**S.5** Relatarea unei fapte / întâmplări, folosind descrieri și exprimând opinii

### **3. Dezvoltarea capacității de receptare a mesajului scris**

**S.6** Identificarea ideilor principale dintr-un text lecturat

**S.7** Extragerea de informații din texte de informare, tabele, grafice, pentru rezolvarea unei sarcini de lucru

### **4. Dezvoltarea capacității de exprimare în scris**

**S.8** Redactarea unui text scurt folosind relatori simpli (și, dar, pentru că, deci)

**S.9** Redactarea unui text funcțional simplu pentru situații de comunicare cotidiene

**S.10** Completarea unor formulare cu date personale

## **RECOMANDĂRI METODOLOGICE PRIVIND APLICAREA PROGRAMEI ȘI EVALUAREA ELEVILOR**

- Planificările calendaristice făcute pe baza noilor programe revizuite vor fi structurate pe unități de învățare și vor fi elaborate pentru întregul an școlar, pentru a se crea o imagine de ansamblu, unitară, asupra implementării curriculum-ului.
- În planificarea și în proiectarea didactică (selectarea și detalierea unităților de învățare, elaborarea probelor de evaluare formativă și sumativă, etc.) cadrele didactice vor avea drept reper principal prevederile programei școlare, atât în ceea ce privește competențele, cât și conținuturile învățării (teme, funcții comunicative, elemente de construcție a comunicării) și standardele de performanță.
- Eșalonarea pe semestre a competențelor specifice și a conținuturilor asociate acestora este la latitudinea profesorului, care va urmări constant, formarea la elevi, până la finele anului școlar, a tuturor competențelor specifice prevăzute de programa școlară.
- Pentru organizarea eficientă a timpului alocat învățării în clasă și pentru evitarea suprasolicității elevilor în activitatea de învățare/predare vor fi folosite metode comunicative, tehnici interactive și activități individuale, centrate pe elev, pe perechi și de grup.
- Ca tipuri de activități și exerciții recomandate pentru demersul didactic se recomandă:

### ***1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare***

- exerciții de identificare
- exerciții de discriminare
- exerciții de verificare a înțelegerii sensului global dintr-un text oral sau scris
- exerciții de selectarea ideilor principale dintr-un text (oral sau scris)
- exerciții de desprindere / înțelegere a ideilor dintr-un text (dialog structurat, conversație, descriere, discuție, raport, grafic, prezentare, povestire)
- exerciții de operare cu fragmente de texte / texte de informare sau literare (completare de tabele / diagrame, ordonare în ordinea logică a desfășurării unor evenimente,
- proiecte

### ***2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare***

- exerciții de formulare de întrebări și răspunsuri
- exerciții de completare de formulare, text lacunar
- exerciții de construire a paragrafului
- exerciții de redactare simplă cu întrebări de sprijin și plan
- exerciții de prezentare, relatare / repovestire, rezumare
- dialog, conversație dirijată sau liberă, simulare, interviu, joc de rol, dezbateri
- discuții, descrieri, asocieri, comparații, povestire, comentariu, brainstorming
- expunere / prezentare sub formă de monolog
- exerciții de formulare de corespondență personală / oficială (mesaje, scrisori, e-mail, felicitare)
- exerciții de redactare: paragraf, rezumat, eseu structurat
- exerciții de rezumare / expansiune (oral și în scris)
- proiecte

### ***3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă***

- exerciții pe perechi și în grup: dialog, conversație (față în față sau telefonică), interviu, mesaj, scrisoare de răspuns,
- joc de rol, discuție, dezbateri
- prezentare
- exerciții de grup: formulare / ordonare / esențializare a unor idei / enunțuri
- exerciții de formulare / construire a unei argumentări
- exerciții de redactare a unor texte / scrisori ghidate

- exerciții de luare de notițe
- proiecte

#### 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

- exerciții de transfer și transformare
  - exerciții de transfer de informație în și din coduri non-lingvistice (grafice, scheme, imagini)
  - exerciții de traducere și retroversiune
  - exerciții de reformulare și transpunere în alt registru funcțional, luare de notițe
  - exerciții de transformare a unui text narativ în dialog și invers
  - proiecte
- Teoretizarea problemelor de limbă trebuie să fie simplificată sau chiar să fie complet eliminată, accentul căzând pe formarea la elevi a competențelor corecte de utilizare a unei anume structuri.
  - Manualul școlar este unul dintre instrumentele didactice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. În consecință, conținutul acestuia va fi valorificat în funcție de prevederile formulate în programa școlară corespunzătoare limbii moderne studiate (limba modernă 1 sau limba modernă 2) și va fi adaptat de către profesor specificului clasei / grupului de elevi..
  - Evaluarea formativă curentă este implicită demersului pedagogic în orele de limbă modernă, permițând atât profesorului cât și elevului:
    - să stabilească nivelul de achiziție a competențelor și a cunoștințelor
    - să identifice lacunele și cauzele lor
    - să regleze procesul de predare / învățare
  - Pentru a se realiza o evaluare completă a învățării, este necesar să se aibă în vedere evaluarea proceselor de învățare, a competențelor achiziționate, a progresului realizat, a produselor activității și a învățării elevilor. Este evident că metodele și **instrumentele tradiționale de evaluare** nu pot acoperi toată această paletă de rezultate școlare care trebuie evaluate. În aceste condiții, pentru a putea obține cât mai multe date relevante privind învățarea, este necesar ca pentru evaluare profesorii să facă apel și la **metode și instrumente complementare de evaluare**.
  - Pentru evaluarea achizițiilor (în termeni cognitivi, afectivi și performativi) elevilor, a competențelor lor de comunicare și inter-relaționare, la limbi moderne se recomandă utilizarea următoarelor metode și instrumente:
    - observarea sistematică (pe baza unei fișe de observare)
    - tema de lucru (în clasă, acasă) concepută în vederea evaluării
    - proiectul
    - portofoliul
    - autoevaluarea
  - Instrumentele și probele de evaluare periodică și sumativă vor fi elaborate în strictă corelare cu competențele specifice și conținuturile prevăzute în prezenta programă valorificând, în același timp, și recomandările privind evaluarea, din Ghidul metodologic pentru aplicarea programelor școlare.
  - În plus, profesorul va ține cont de descriptorii nivelului A (A1, A2) din *Cadrul european comun de referință pentru limbi*. La finele studiilor gimnaziale, atât elevii care au studiat engleza ca L1, cât și cei care au studiat-o ca L2, vor fi capabili să atingă standarde de performanță care se înscriu în nivelul A .
  - Cea mai cunoscută formă de feedback este cea a fluxului informațiilor specifice dinspre elev înspre profesori, pe două căi: prin intermediul evaluării curente a activităților zilnice și prin intermediul examenelor. Feedbackul formativ , obținut în urma evaluării continue, contribuie la urmărirea și evidențierea progresului educațional al elevilor. În cadrul procesului de evaluare continuă, dialogul educațional dintre profesor și elev capătă forța necesară de a schimba atitudinile. Feedbackul sumativ este un instrument prețios pentru profesor, furnizându-i acestuia datele necesare pentru a-și modifica, transforma, adapta demersul educațional viitor,

în funcție atât de conținutul și substanța a ceea ce trebuie învățat cât și de aptitudinile, atitudinile și dispozițiile elevilor față de procesul de învățare.

- Procesul de evaluare va îmbina formele tradiționale cu cele alternative (proiectul, portofoliul, autoevaluarea, evaluarea în perechi, observarea sistematică a activității și comportamentului elevului) și va pune accent pe:
  - corelarea directă a rezultatelor evaluate cu competențele specifice vizată de programa școlară;
  - valorizarea rezultatelor învățării prin raportarea la progresul școlar al fiecărui elev;
  - utilizarea unor metode variate de comunicare a rezultatelor școlare;
  - recunoașterea, la nivelul evaluării, a experiențelor de învățare și a competențelor dobândite în contexte non-formale sau informale.
- Efectul pozitiv de backwash al evaluării constă în apropierea cât mai mare a curriculumului evaluat de curriculumul oficial, în condițiile urmării unei acoperiri curriculare cât mai extinse în/prin situațiile de evaluare/examinare. Introducerea continuă a unor noi metode, tehnici și instrumente de evaluare, care furnizează date de natură calitativă și criterială privind performanțele elevilor, constituie o altă posibilitate de realizare a efectului pozitiv de washback. În același scop, comunicarea eficientă și adecvată a factorilor de decizie responsabili, a elevilor, părinților și a opiniei publice pot contribui la îmbunătățirea programelor școlare și a procesului de predare.
- În contextul sugestiilor metodologice formulate în Cadrul comun de referință european, o formă importantă de evaluare continuă, dar și sumativă, o constituie Portofoliul lingvistic al elevului. Elevii adună mostre din munca lor în domeniul învățării limbii moderne în timp ( proiecte, teste, referate, sarcini de învățare, certificate/atestare de limbă, pe parcursul absolvirii unui an/mai multor ani de studiu în alte țări, etc), acestea putând să constituie o posibilitate de evaluare de la sfârșitul unui ciclu de învățământ. Este o metodă de evaluare cu caracter integrator, complex și flexibil. El oglindește atât evoluția elevilor, cât și performanțele principale și opțiunile acestora.
- Este bine ca acest portofoliu să fie raportat permanent la Portofoliul european al limbilor , care stabilește clar competențele care trebuie atinse la fiecare nivel. El se pretează unei mulțimi de situații de utilizare-acestea regăsindu-se în competențele specific necesare-și poate fi folosit la diferite niveluri de pregătire, grupe de vârstă și segmente ale populației, putând fi utilizat cu ușurință.
- Proiectul reprezintă o activitate de evaluare care începe în clasă, prin definirea și înțelegerea sarcinii de lucru, se continuă acasă , pe parcursul mai multor zile sau săptămâni, perioadă în care elevul se consultă permanent cu profesorul și se încheie tot în clasă, putând fi elaborat individual sau în grup.
- Toate aceste posibilități de a obține un feedback pozitiv ne pot furniza informații și sugestii valoroase pentru îmbunătățirea programelor școlare. Noile probleme contemporane și funcțiile lingvistice care apar, ne determină să ne aplecăm cu atenție asupra programelor școlare, care trebuie să fie în concordanță cu evoluția evenimentelor și progresele cunoașterii.