

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII**

***PROGRAMĂ ȘCOLARĂ***

**LIMBA FRANCEZĂ**

**CLASELE a V-a – a VIII-a**

**LIMBA MODERNĂ 2**

*Aprobată prin ordin al ministrului  
Nr. 5097/09.09.2009*

București, 2009

## NOTA DE PREZENTARE

Actuala programă școlară a fost elaborată din perspectiva trecerii de la modelul de proiectare curriculară centrat pe obiective – elaborat și implementat în sistemul românesc de învățământ la mijlocul anilor '90 – la modelul centrat pe competențe. Adoptarea noului model de proiectare curriculară este determinată, pe de o parte, de nevoia de a realiza actualizarea formatului și unitatea concepției programelor școlare la nivelul ciclurilor de învățământ gimnazial și liceal. Pe de altă parte, acest demers asigură racordarea la dezvoltările curriculare actuale, centrate pe rezultate explicite și evaluabile ale învățării.

În acest sens, *Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți* (2006/962/EC) conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competențe-cheie: Comunicare în limba maternă, Comunicare în limbi străine, Competențe matematice și competențe de bază în științe și tehnologii, Competența digitală, A învăța să înveți, Inițiativă și antreprenoriat, Sensibilizare și exprimare culturală, Competențe sociale și civice. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii și de care are nevoie fiecare individ pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru cetățenia activă, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii. Structurarea acestor competențe-cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât unele domenii „academice”, precum și aspecte inter- și transdisciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

Pornind de la ideea că un demers de proiectare curriculară trebuie să acorde conceptului de competență semnificația unui „organizator” în relație cu care sunt stabilite finalitățile învățării, sunt selectate conținuturile specifice și sunt organizate strategiile de predare-învățare-evaluare, actuala programă școlară urmărind valorizarea cadrului european al competențelor cheie la următoarele niveluri: formularea competențelor generale și selectarea seturilor de valori și atitudini; organizarea elementelor de conținut și corelarea acestora cu competențele specifice; elaborarea sugestiilor metodologice.

Programa școlară pentru disciplina LIMBA FRANCEZĂ vizează cu prioritate valorizarea competențelor cheie care se adresează direct domeniului specific de cunoaștere academică (**Aptitudini și competențe lingvistice:** capacitatea de a comunica în scris și verbal, de a înțelege și a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate; capacitatea de a iniția și susține conversații pe subiecte familiare; capacitatea de a citi și înțelege texte scrise de nespecialiști într-o gamă variată de subiecte sau texte specializate într-un domeniu familiar; **Aptitudini și competențe de învățare:** capacitatea de a aloca timp învățatului; autonomie, disciplina, perseverența în procesul de învățare; capacitatea de a reflecta critic asupra obiectului și scopului învățării; capacitatea de a comunica, ca parte a procesului de învățare, utilizând mijloacele potrivite - intonație, gestică, mimică etc; **Aptitudini și competențe civice, interpersonale, interculturale și sociale:** capacitatea de a manifesta solidaritate în a rezolva problemele care afectează comunitatea locală sau comunitatea largă; capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public; capacitatea de a profita de oportunitățile oferite de UE; capacitatea de a comunica constructiv în situații sociale diferite - a tolera alte puncte de vedere, a conștientiza responsabilitatea individuală și colectivă; capacitatea de a conștientiza și înțelege identitatea culturală națională în interacțiune cu identitatea culturală a Europei și a restului lumii; capacitatea de a observa și înțelege puncte de vedere care țin de contexte culturale diferite; **Aptitudini și competențe de exprimare culturală:** capacitatea de a te exprima artistic printr-o gamă variată de mijloace media, în concordanță cu abilitățile individuale; capacitatea de a aprecia și a te bucura de arta diferitelor culturi; capacitatea de a identifica oportunități economice și de a le utiliza în cadrul activităților culturale; capacitatea de a-ți manifesta creativitatea și de a-ți exprima punctele de vedere față de ceilalți), precum și asigurarea transferabilității tuturor celorlalte competențe cheie, prin deschiderea către abordări inter- și transdisciplinare în interiorul ariei curriculare “LIMBĂ ȘI COMUNICARE ” și cu celelalte discipline de studiu.

Forma actuală a programei școlare pentru disciplina LIMBA FRANCEZĂ reprezintă o etapă tranzitorie către un demers viitor de proiectare unitară și coerentă pe parcursul întregului învățământ preuniversitar, care va avea la bază definirea profilului de formare al absolventului și elaborarea unui nou cadru de referință unitar al curriculum-ului școlar românesc.

În cazul Limbii moderne 2, **toate conținuturile sunt obligatorii**, având în vedere că în planul cadru se prevede un număr de ore fix pentru această disciplină (două ore pe săptămână).

- Nivelul țintă conform *Cadrului european comun de referință* va fi, la finele ciclului gimnazial, nivelul A1 pentru toate competențele la Limba modernă 2.

### **SUGESTII METODOLOGICE**

În vederea valorizării competențelor cheie și a asigurării transferabilității la nivelul activității educaționale, se recomandă ca **strategiile didactice** utilizate în predarea disciplinei LIMBA FRANCEZĂ să pună accent pe: construcția progresivă a cunoașterii; flexibilitatea abordărilor și parcursul diferențiat; coerență și abordări inter- și transdisciplinare.

Actuala programă școlară valorifică **exemplele de activități de învățare** din programele anterioare (elaborate după modelul centrat pe obiective), oferind astfel cadrelor didactice un sprijin concret în elaborarea strategiilor de predare care să permită trecerea reală de pe centrarea pe conținuturi la centrarea pe experiențe de învățare. Astfel, pentru formarea competențelor specifice, se recomandă recurgerea la următoarele activități de utilizare a limbii:

1. Receptarea de mesaje transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare;
2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare;
3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă;
4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare.

În perspectiva unui demers educațional centrat pe competențe, se recomandă utilizarea cu preponderență a **evaluării** continue, formative. Procesul de evaluare va îmbina formele tradiționale cu cele alternative (proiectul, portofoliul, autoevaluarea, evaluarea în perechi, observarea sistematică a activității și comportamentului elevului) și va pune accent pe:

- corelarea directă a rezultatelor evaluate cu competențele specifice vizate de programa școlară;
- valorizarea rezultatelor învățării prin raportarea la progresul școlar al fiecărui elev,
- utilizarea unor metode variate de comunicare a rezultatelor școlare;
- recunoașterea, la nivelul evaluării, a experiențelor de învățare și a competențelor dobândite în contexte non-formale sau informale.

## CORELAREA DINTRE COMPETENȚELE CHEIE EUROPENE ȘI COMPETENȚELE GENERALE

Competențele cheie reprezintă un pachet multifuncțional, transferabil, de cunoștințe, abilitați și atitudini de care au nevoie toți indivizii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, incluziunea socială și găsirea unui loc de muncă. Acestea trebuie să se dezvolte până la sfârșitul educației obligatorii și trebuie să acționeze ca fundament pentru învățare, ca parte a educației pe tot parcursul vieții.

Al doilea domeniu al competențelor cheie îl reprezintă **comunicarea într-o limbă străină**. Aceasta include aceleași competențe generale ca și comunicarea în limba maternă: se bazează pe abilitatea de a înțelege, de a exprima și de a interpreta gânduri, sentimente și fapte, atât în exprimarea orală, cât și în scris (ascultare, vorbire, citire și scriere) într-o gamă potrivită de contexte sociale – la serviciu, acasă, în educație și instruire – în conformitate cu dorințele sau nevoile individului. Comunicarea într-o limbă străină apelează de asemenea la abilități de mediere și înțelegere interculturală. Nivelul performanței va varia între cele patru dimensiuni, între diferitele limbi și în conformitate cu evoluția lingvistică a individului.

(Comisia Europeană: **Competențele cheie pentru educația pe tot parcursul vieții, Cadrul european de referință, noiembrie 2006**)

### Competențele generale ale comunicării într-o limbă străină înscrise în cele 8 competențe cheie pentru educația pe tot parcursul vieții

- Capacitatea de a înțelege, exprima și interpreta gânduri, sentimente și fapte, în scris sau oral, într-o limbă străină (ascultare, vorbire, citire, scriere), într-o diversitate de contexte socio-culturale, în funcție de nevoile sau dorințele subiectului.
- Abilități de înțelegere interculturală, expresie culturală și mediere

### Elemente din programele de limbi străine pentru clasele V-VIII( L1-L2)

#### Competențele generale

- Receptarea mesajelor orale
- Producerea mesajelor orale
- Receptarea mesajelor scrise
- Producerea mesajelor scrise
- Valori și atitudini

# LIMBA MODERNĂ 2

## CLASA A V-A

### COMPETENȚE GENERALE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

#### 1. Receptarea mesajelor transmise oral

	Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1	Identificarea sensului global al unui mesaj simplu rostit clar și rar	- Texte audiate (de dimensiuni și dificultate reduse);
1.2	Executarea de instrucțiuni simple articulate clar și rar	- Înregistrări audio, video sau citite cu glas tare de către profesor.

#### 2. Producerea de mesaje orale

	Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1	Emiterea de enunțuri simple despre obiecte/persoane din universul familiar	- Formule de adresare, de salut, de mulțumire;
2.2	Utilizarea unor formule conversaționale uzuale în dialoguri simple, dirijate	- Dialoguri simple.

#### 3. Receptarea mesajelor transmise în scris

	Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1	Identificarea sensului global al unui text scurt, conținând lexic cunoscut	- Texte scrise (de dimensiuni și dificultate reduse);
3.2	Executarea unor instrucțiuni scrise, simple și scurte	- Texte simple însoțite de imagini.

#### 4. Producerea de mesaje scrise

	Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
4.1	Utilizarea unor cuvinte, sintagme, enunțuri în contexte familiare	- Formulare simple cu date personale;
4.2	Redactarea unor texte funcționale simple	- Felicitări.

### VALORI ȘI ATITUDINI

Dezvoltarea unor reprezentări culturale și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației franceze prin:

- manifestarea curiozității pentru descoperirea unor aspecte legate de viața copiilor din spațiul francez.

### CONȚINUTURI

#### ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Copilul despre sine:** date personale, însușiri fizice
- **Familia:** membrii familiei
- **Camera personală**
- **Școala:** obiectele școlarului
- **Zilele săptămânii, lunile anului, anotimpurile, exprimarea datei**
- **Activități ludice :** jocuri
- **Elemente de cultură și civilizație:** nume și prenume tipice, denumiri geografice, cântece și poezii

În atenția autorilor de manuale: temele și subtemele propuse nu constituie capitole și lecții de manual. Ele vor fi tratate transversal în cadrul unor unități didactice elaborate în perspectiva scenariului proiectat de autori.

## FUNCTII COMUNICATIVE

1. a saluta, a răspunde la salut
2. a se prezenta și a prezenta pe cineva
3. a identifica elemente din mediul familiar
4. a descrie persoane, obiecte
5. a situa în spațiu persoane, obiecte
6. a mulțumi și a răspunde la mulțumiri

## ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII<sup>1</sup>

### I. Fonetică, ortografie și ortoepie

sunetele limbii franceze și corespondența lor grafică; alfabetul; apostroful; accentele grafice

### II. Lexic

cuvinte, sintagme, corespunzătoare realizării actelor de vorbire și ariilor tematice propuse

### III. Gramatică

#### ▪ Substantivul

substantive comune la singular și plural (în -s); exprimarea apartenenței (de+ nume de persoană)

#### ▪ Articolul

articolul hotărât, nehotărât

#### ▪ Adjectivul

adjectivul calificativ (forme uzuale) și de culoare; locul adjectivelor uzuale, acordul în gen și număr (elementele de bază); adjectivul posesiv, (mon, ton, son, ma, ta, sa, mes, tes, ses)

#### ▪ Numeralul

numeralul cardinal (1-30)

#### ▪ Pronumele

pronumele personal subiect

pronumele interogative qui, que, (qui est-ce?, qu'est-ce que c'est?)

#### ▪ Verbul

verbul: indicativ prezent pentru verbele uzuale de grupa I (parler, aimer, s'appeler (sing.)), verbele neregulate: aller, faire și verbele auxiliare; forma negativă și interogativă (intonația melodică și perifrastică); galicismul c'est și ce n'est pas; expresia impersonală uzuală: il y a

#### ▪ Adverbul

adverbul: de afirmație (oui), negație (non, ne...pas), interogativ (où, comment, combien?), de loc (ici)

#### ▪ Prepoziția

prepoziții uzuale (à, de, sous, sur, dans, devant, derrière, avec)

#### ▪ Conjunția

conjunții uzuale

#### ▪ Tipuri de fraze

Fraza asertivă

Fraza interogativă directă

---

<sup>1</sup> Categoriile gramaticale enumerate la "Elemente de construcție a comunicării" aparțin metalimbajului de specialitate și nu vor face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea categoriilor lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor acte de vorbire, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Nu se va urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate sub "Elemente de construcție a comunicării".

# LIMBA MODERNĂ 2

## CLASA A VI-A

### COMPETENȚE GENERALE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

#### 1. Receptarea mesajelor transmise oral

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1 Selectarea informațiilor dintr-un mesaj scurt articulat clar și rar	- Texte audiate (de dimensiuni și dificultate reduse);
1.2 Executarea unor indicații simple	- Înregistrări audio, video sau citite cu glas tare de către profesor.

#### 2. Producerea de mesaje orale

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1 Formularea unor răspunsuri la întrebări simple pe subiecte familiare	- Descrieri simple;
2.2 Integrarea unor cuvinte noi în enunțuri proprii	- Micro-dialoguri;
2.3 Emiterea unor enunțuri simple, cu sprijin, despre sine/ persoane/ activități din universul imediat	- Enunțuri-tip de realizare a actelor de vorbire necesare exercitării acestor competențe.

#### 3. Receptarea mesajelor transmise în scris

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1 Identificarea informațiilor dintr-un text scurt, conținând lexic cunoscut	- Scurte texte pe teme familiare;
3.2 Executarea unor indicații scrise simple	- Planuri, hărți, desene.

#### 4. Producerea de mesaje scrise

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
4.1 Completarea de formulare simple cu date personale	- Formulare cu date personale;
4.2 Realizarea conștientă a legăturii între rostire și scriere	- Scurte poezii simple (autodictare);
4.3 Redactarea de mesaje simple pe baza unor cuvinte de sprijin și a unei imagini	- Texte însoțite de imagini.

### VALORI ȘI ATITUDINI

Dezvoltarea unor reprezentări culturale și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației franceze prin:

- manifestarea interesului pentru cunoașterea unor aspecte legate de geografia spațiului francez.

### CONȚINUTURI

#### ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Copilul despre sine:** date personale, părțile corpului, starea sănătății
- **Familia:** membrii familiei și profesiile lor
- **Locuința:** încăperi, mobilier
- **Școala:** clasa, activități școlare

- **Copilul și lumea înconjurătoare:** orașul/ satul
- **Vremea:** caracteristicile climatice
- **Activități:** momentele zilei, exprimarea orei, activități curente, activități pentru timpul liber, convorbiri telefonice
- **Elemente de cultură și civilizație:** cântece și poezii, denumiri geografice din spațiul francofon.

*În atenția autorilor de manuale: temele și subtemele propuse nu constituie capitole și lecții de manual. Ele vor fi tratate transversal în cadrul unor unități didactice elaborate în perspectiva scenariului proiectat de autori.*

## FUNCTII COMUNICATIVE

1. a saluta, a răspunde la salut (îmbogățire)
2. a descrie persoane
3. a propune ceva cuiva; a formula o invitație
4. a accepta și a refuza o invitație
5. a cere cuiva ceva
6. a relata activități la prezent/viitor

*Funcțiile comunicative propuse vor fi regrupate pe baza tematicii abordate, în funcție de nivelul acumulării lexico-gramaticale. Ele pot fi prezentate explicit, cu realizările lingvistice corespunzătoare, sau implicit în texte situaționale.*

## ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII<sup>2</sup>

### I. Fonetică și ortografie

corespondența fonem/ grafem; la liaison  
apostroful; accentele grafice

### II. Lexic

cuvinte, sintagme, corespunzătoare realizării actelor de vorbire și ariilor tematice propuse

### III. Morfologie

- **Substantivul**  
substantive comune și proprii, mărcile pluralului neregulat (forme în -x)
- **Adjectivul**  
calificativ, posesiv (notre, votre, leur, nos, vos, leurs), demonstrativ (singular și plural), numeral cardinal (30-60)
- **Pronumele**  
interogative (reluare și consolidare)
- **Verbul**  
verbe pronomiale uzuale de grupa I (se laver, s'appeler, s'habiller), indicativ prezent  
verbe uzuale din grupele I, II, III (partir, prendre, lire, voir, savoir, écrire, pouvoir și vouloir)  
la indicativ prezent  
viitorul apropiat  
imperativul  
expresii verbale uzuale: avoir faim/ soif/ mal/ sommeil/ chaud/ froid), forma negativă și interogativă  
expresii verbale impersonale: il fait beau/ mauvais/ froid/ chaud, il pleut, il neige
- **Adverbul**  
de mod (cele mai frecvente în comunicare) de timp (aujourd'hui, bientôt, maintenant), interogativ (où, quand, combien, pourquoi)

<sup>2</sup> Categoriile gramaticale enumerate la "Elemente de construcție a comunicării" aparțin metalimbajului de specialitate și nu vor face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor acte de vorbire, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale.



- **Prepoziții și conjuncții frecvente în comunicare**
- **Tipuri de fraze**  
Fraza interogativă directă (actualizare), fraza imperativă

*N.B. Procesul de învățare se sprijină pe totalitatea achizițiilor anterioare.*

# LIMBA MODERNĂ 2

## CLASA A VII-A

### COMPETENȚE GENERALE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

#### 1. Receptarea mesajelor transmise oral

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1 Deducerea ordinii evenimentelor dintr-un mesaj simplu, articulat clar și rar	- Înregistrări audio/video; - Scurte texte audiate conținând
1.2 Identificarea sensului global al unui mesaj simplu/ al unei conversații uzuale, articulat (e) clar	comenzi/instrucțiuni - Conversații; - Dialoguri simple.
1.3 Selectarea informațiilor dintr-un mesaj oral articulat clar și rar	
1.4 Executarea de instrucțiuni rostite clar și rar	

#### 2. Producerea de mesaje orale

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1 Utilizarea corectă a intonației în enunțuri afirmative, negative, interogative, exclamative	- Descrieri orale pe bază de imagini; - Mesaje simple; - Conversații simple.
2.2 Formularea de întrebări simple în situații de comunicare uzuală	
2.3 Prezentarea, în propoziții simple, de oameni, locuri, activități	

#### 3. Receptarea mesajelor transmise în scris

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1 Recunoașterea temei unui text, pe bază de titlu și / sau imagini însoțitoare	- Texte simple însoțite de imagini; - Texte lacunare;
3.2 Identificarea sensului global al unui text scurt	- Tabele, imagini, hărți.
3.3 Selectarea dintr-un text a informațiilor necesare rezolvării unei sarcini de lucru simple	

#### 4. Producerea de mesaje scrise

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
4.1 Redactarea de texte scurte folosind relatori simpli	- Scurte povestiri; - Instrucțiuni scrise;
4.2 Redactarea unor enunțuri simple cu valoare imperativă pentru situații uzuale	- Formulare cu date și informații personale.
4.3 Completarea de formulare cu date și informații personale	

## VALORI ȘI ATITUDINI

Dezvoltarea unor reprezentări culturale, a unor atitudini favorabile și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației franceze prin:

- manifestarea interesului pentru cunoașterea unor aspecte legate de spațiul francofon.

## CONȚINUTURI

### FUNCTII COMUNICATIVE

- **Universul personal:** îmbrăcăminte, cumpărături: gusturi și preferințe.
- **Mediul înconjurător:** plante și animale
- **Oameni și locuri:** obiective turistice și culturale; diversitatea spațiului francofon.
- **Obiceiuri și tradiții:** sărbătorile tradiționale și de familie.
- **Incursiuni în lumea artei:** personaje îndrăgite din B.D., literatura pentru copii, cinematografie

---

*În atenția autorilor de manuale: temele și subtemele propuse nu constituie capitol și lecții de manual. Ele vor fi tratate transversal în cadrul unor unități didactice elaborate în perspectiva scenariului proiectat de autori.*

---

### FUNCTII COMUNICATIVE

1. a compara calități
2. a exprima preferințe
3. a cere și a da indicații de orientare
4. a situa în timp, a relata activități (la prezent, la trecut și la viitor)
5. a cere și a da informații practice (de timp/ loc)
6. a exprima sentimente (satisfacție, bucurie)
7. a exprima cantitatea
8. a descrie un personaj

---

*Funcțiile comunicative propuse vor fi regrupate pe baza tematicii abordate, în funcție de nivelul acumulării lexicogramaticale. Ele pot fi prezentate explicit, cu realizările lingvistice corespunzătoare, sau implicit în texte situaționale.*

---

## ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

### I. Fonetică , ortografie și ortoepie

legătura obligatorie, accentul, intonația

### II. Lexic și semantică

cuvinte, sintagme, corespunzătoare realizării actelor de vorbire și ariilor tematice propuse  
relații semantice (sinonime, antonime)

### III. Morfologie:

#### ▪ Substantivul

construcții cu prepoziția à și de

#### ▪ Articolul

partitiv; înlocuirea cu prepoziția de

#### ▪ Adjectivul

calificativ – grade de comparație regulate  
numeral cardinal (60-100)

#### ▪ Pronumele

personal cu funcție de complement direct și indirect; pronumele interogativ (reluare și consolidare)

#### ▪ Verbul

indicativul prezent al verbelor (sistematizare)

perfectul compus (afirmativ, negativ, interogativ) al verbelor conjugate cu avoir (verbe auxiliare, verbe de gr. I, gr. II și gr. III de mare frecvență) și cu être (aller, venir, partir);  
viitorul simplu gr.I, gr. a II-a, verbe auxiliare

- **Adverbul** (elemente frecvente în comunicare)
  - adverbe de cantitate
  - adverbe de timp
  - adverbe de mod (reluare și diversificare)
- **Prepoziția** (elemente frecvente în comunicare)
- **Conjuncții uzuale**  
et, mais, donc.
- **Tipuri de fraze**  
Fraza exclamativă

***N.B. Procesul de învățare se sprijină pe totalitatea achizițiilor anterioare.***

---

***NOTĂ:** Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate și nu vor face obiectul unei învățări explicite. În cadrul predării, nu se va face apel la conceptualizarea unităților lingvistice, utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor acte de vorbire, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultăților și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate mai sus. Unele elemente gramaticale (adverbe de timp și de loc, prepoziții, conjuncții frecvente) pot apărea, în mod implicit, în diverse contexte de utilizare a limbii.*

---

# LIMBA MODERNĂ 2

## CLASA A VIII-A

### COMPETENȚE GENERALE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

#### 1. Receptarea mesajelor transmise oral

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1 Identificarea ideii principale dintr-un mesaj artikulat clar	- Conversații; - Texte pe teme de interes, înregistrate sau citite cu glas tare de către profesor;
1.2 Reperarea unor elemente cheie (cine, ce, când) dintr-un discurs standard pe subiecte familiare	- Prezentări orale pe teme familiare.
1.3 Identificarea și selectarea informațiilor esențiale dintr-un mesaj / o conversație, articulate clar	
1.4 Executarea unui set de instrucțiuni, rostite clar	

#### 2. Producerea de mesaje orale

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1 Adecvarea intonației la diverse situații de comunicare	- Monologuri; - Dialoguri situaționale;
2.2 Emiterea de mesaje despre subiecte cunoscute	- Conversații scurte cu mai multi interlocutori.
2.3 Emiterea unor opinii personale despre ceea ce îi place / ceea ce nu îi place în legătură cu o persoană/ un eveniment/ un obiect	
2.4 Realizarea de scurte prezentări pe teme familiare	

#### 3. Receptarea mesajelor transmise în scris

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1 Identificarea de informații din materiale publicitare	- Anunțuri, cataloage, afișe, pliante, broșuri, orarul mijloacelor de transport, site-uri;
3.2 Deducerea din context a înțelesului unor elemente lexicale necunoscute	- Texte lacunare; - Scurte texte de prezentare pe teme de interes.
3.3 Identificarea succesiunii secvențelor unui text	

#### 4. Producerea de mesaje scrise

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
4.1 Redactarea de texte funcționale simple	- Texte funcționale simple: mesaje, anunțuri;
4.2 Redactarea unei scrisori informale de exprimare a mulțumirii sau a scuzelor	- Scrisori personale; - Scurte descrieri.
4.3 Descrierea unei persoane/unui obiect/unui loc, pe baza unui plan dat	

## VALORI ȘI ATITUDINI

Dezvoltarea unor reprezentări culturale, a unor atitudini favorabile și a interesului pentru studiul limbii și al civilizației franceze prin:

- manifestarea interesului pentru cunoașterea unor elemente de cultură și civilizație francofonă.

## CONȚINUTURI

### ORGANIZARE TEMATICĂ

- **Universul personal:** prietenia, relații între tineri (corespondență, schimburi școlare)
- **Mediul înconjurător**
- **Timpul liber:** excursii, tabere, călătorii
- **Mijloace moderne de comunicare și informare:** telefonie mobilă și mass-media
- **Elemente de cultură și civilizație:** personalități din spațiul francofon

*În atenția autorilor de manuale: temele și subtemele propuse nu constituie capitole și lecții de manual. Ele vor fi tratate transversal în cadrul unor unități didactice elaborate în perspectiva scenariului proiectat de autori.*

### FUNCTII COMUNICATIVE

1. a iniția și a încheia o conversație
2. a exprima și a cere o opinie
3. a exprima gusturi
4. a accepta/ a refuza o propunere
5. a exprima acordul și dezacordul
6. a face o urare, a felicita
7. a se scuza și a răspunde la scuze
8. a exprima sentimente (neliniște, teamă)

---

*Funcțiile comunicative propuse vor fi regrupate pe baza tematicii abordate, în funcție de nivelul acumulării lexicogramaticale. Ele pot fi prezentate explicit, cu realizările lingvistice corespunzătoare, sau implicit în texte situaționale.*

---

### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

#### I. Fonetică, ortografie și ortoepie

accentele grafice

#### II. Lexic

cuvinte, sintagme, corespunzătoare realizării actelor de vorbire și ariilor tematice propuse  
relații semantice (sinonime, antonime, omonime)

#### III. Morfologie:

##### ▪ Articolul

cazuri de suprimare a articolului partitiv

##### ▪ Adjectivul

adjectivul și pronumele nehotărât (forme frecvente)

adjectivul numeral cardinal de la 100 la 1000 și ordinal 1-20

##### ▪ Pronumele

Pronumele personal subiect (forme accentuate și neaccentuate);

pronumele complemente (consolidare);

pronumele relativ simplu (qui, que, quoi, où, dont)

##### ▪ Verbul

prezent, perfect compus, viitor – sistematizare

imperfectul, mai mult ca perfectul

- **Adverbul** (elemente cu mare frecvență în comunicare)
  - adverbe de mod
  - adverbe de cantitate
  - adverbe de timp (reluare și diversificare)
  - adverbe de negație
- **Prepoziții și conjuncții** ( frecvente în comunicare)
- **Tipuri de fraze** ( reluare si consolidare)

*N.B. Procesul de învățare se sprijină pe totalitatea achizițiilor anterioare.*