

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

**PROGRAME ȘCOLARE
LIMBA GERMANĂ
LIMBA MODERNĂ 1
CLASELE A V-A – A VIII-A**

*Aprobată prin ordin al ministrului
Nr. 5097/09.09.2009*

București, 2009

NOTĂ DE PREZENTARE

Curriculum-ul de limba germană al claselor III-VIII a pornit de la următoarele premise:

- generalizarea învățământului obligatoriu de 10 clase;
- menținerea și în perioada următoare a structurii și alocărilor orare din actualul plan-cadru de învățământ
- folosirea modelului de proiectare curriculară centrată pe competențe și dezvoltarea unei strategii didactice pornind de la competențe;
- asigurarea continuității și a progresiei de la o clasă la alta;
- necesitatea proiectării conținuturilor predării în funcție de nevoile de comunicare ale celui care învață

În ceea ce privește limba modernă 1, dată fiind plaja orară (2-3 ore) prevăzută în planul cadru, curriculum-ul conține atât competențe specifice și conținuturi obligatorii, precum și altele, la decizia școlii (care devin obligatorii când se optează pentru curriculum extins – 3 ore pe săptămână – la o anumită clasă).

Programele de limbi moderne au avut în vedere:

- utilizarea unor seturi comune de obiective cadru, competențe specifice și de standarde de performanță pentru toate limbile moderne, corelate cu prevederi ale Cadrelor comune de referință europene;
- recomandarea unor activități de învățare cu caracter preponderent comunicativ-funcțional, formulate clar, concret și din perspectiva activității elevului;
- adecvarea conținuturilor la ”Competențele specifice” și ”Activitățile de învățare” și esențializarea conținuturilor din perspectivă funcțională;
- necesitățile de comunicare ale elevilor în contextul realității lor imediate – folosirea telefonului celular, completarea unui C.V., întocmirea unui e-mail. Astfel, au fost propuse pentru studiu texte autentice și sarcini de lucru autentice, care să reflecte situațiile tipice de comunicare și documentare din realitatea contemporană;
- un principiu de bază al elaborării programelor a fost asigurarea unui demers didactic personalizat, instrumentul acestuia fiind unitatea de învățare. Programa școlară este un document reglator, în sensul că stabilește competențele care urmează să fie atinse prin intermediul activității didactice și cu ajutorul conținuturilor.

În acest context, structura curriculum-ului cuprinde: competențe generale, urmărite pe întregul parcurs al învățământului obligatoriu; competențe specifice, exemple de activități de învățare și conținuturi (acestea din urmă împărțite la rândul lor pe teme, funcții comunicative și elemente de construcție a comunicării proiectate pentru fiecare clasă); standarde curriculare de performanță pentru clasa a VIII-a (finele învățământului gimnazial) – atât pentru L1, cât și pentru L2.

În situația în care nivelul clasei de elevi și interesele de învățare ale acestora permit și abordarea unor conținuturi și aplicații din manual, care nu se regăsesc în ceea ce prevede programa școlară ca fiind obligatorii, profesorul va evidenția în planificare caracterul lor facultativ și nu le va include în probele de evaluare sumativă.

RECOMANDĂRI PRIVIND APLICAREA PROGRAMEI REVIZUITE ȘI EVALUAREA ELEVILOR

- Planificările calendaristice făcute pe baza programelor vor fi structurate pe unități de învățare și vor fi elaborate pentru întregul an școlar, pentru a se crea o imagine de ansamblu, unitară, asupra implementării curriculum-ului. Planificarea unităților de învățare se realizează înainte de susținerea fiecăreia dintre acestea, având în vedere evoluția practică a clasei sau a grupeii de elevi pe parcursul anului școlar. Situațiile concrete întâlnite la clasă pot duce și la revizuirea planificării calendaristice. Pentru clasele sau grupele noi din încadrarea unui profesor planificarea calendaristică va fi elaborată după susținerea testului inițial și va ține cont de nivelul real al elevilor.
- În planificarea și în proiectarea didactică (selectarea și detalierea unităților de învățare, elaborarea probelor de evaluare formativă și sumativă etc.) cadrele didactice vor avea drept reper principal prevederile programei școlare, atât în ceea ce privește competențele specifice, cât și conținuturile învățării (teme, acte de vorbire, elemente de construcție a comunicării) și standardele de performanță.
- Eșalonarea pe semestre a competențelor specifice și a conținuturilor asociate acestora este la latitudinea profesorului, care va urmări constant atingerea de către elevi, până la finele anului școlar, a tuturor competențelor specifice prevăzute de programa școlară.
- Pentru organizarea eficientă a timpului alocat învățării în clasă și pentru evitarea suprasolicitării elevilor în activitatea de învățare/predare vor fi folosite metode comunicative, tehnici interactive și activități individuale, centrate pe elev, pe perechi și de grup.
- Teoretizarea problemelor de limbă trebuie să fie simplificată, accentul căzând pe dobândirea deprinderilor corecte de utilizare a unei anume structuri și nu pe cunoașterea teoretică. Structurile alese pentru abordare la capitolul „Conținuturi” sunt cele necesare pentru realizarea competențelor comunicative, atât a celor receptive (înțelegerea textului auzit sau citit), cât și a competențelor productive (scriere și vorbire).
- Manualul școlar este doar unul dintre instrumentele didactice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare și va fi adaptat de către profesor specificului clasei / grupului de elevi; în consecință, profesorul poate înlocui (parțial sau total) conținuturi din manual sau, după caz, întregul manual cu materiale didactice care să asigure respectarea programei școlare în vigoare, cu condiția ca aceste materiale să nu promoveze valori care să contravină principiilor stipulate în Constituția României.
- Instrumentele și probele de evaluare periodică și sumativă vor fi elaborate în strictă corelare cu competențele specifice și conținuturile prevăzute în prezenta programă valorificând, în același timp, și recomandările privind evaluarea, din Ghidul metodologic pentru aplicarea programelor școlare.
- În plus, profesorul va ține cont de descriptorii nivelului A (A1, A2) din *Cadrul european comun de referință pentru limbi*. La finele studiilor gimnaziale, atât elevii care au studiat germana ca L1, cât și cei care au studiat-o ca L2, vor fi capabili să atingă standarde de performanță care se înscriu în nivelul A2.
- O formă importantă de evaluare continuă, dar și sumativă, sugerată în Cadrul comun de referință european, o constituie Portofoliul elevului. Acesta reprezintă o evidență a muncii lui în domeniul învățării limbii moderne în timp (proiecte, teste, certificate/atestare de limbă, dovada absolvirii unui an/mai multor ani de studiu în alte țări), și poate să constituie o posibilitate de evaluare de la sfârșitul unui ciclu de învățământ.
- În alegerea manualelor și a materialelor didactice auxiliare, ca și în proiectarea și realizarea demersului didactic, profesorul va ține cont și de posibilitățile de dezvoltare a competențelor-cheie definite în Cadrul european în cadrul domeniilor 4, 5, 6 și 8: **4. Competențe în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație, 5. Competențe pentru a învăța să înveți, 6. Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice, 8. Sensibilizare culturală și exprimare artistică.**

COMPETENȚE GENERALE

1. Receptarea mesajelor orale
2. Producerea mesajelor orale
3. Receptarea mesajelor scrise
4. Producerea mesajelor scrise

VALORI ȘI ATITUDINI FAȚĂ DE STUDIUL LIMBII GERMANE

1. Manifestarea curiozității pentru descoperirea unor aspecte legate de viața copiilor din spațiul etno-lingvistic germanofon
2. Identificarea diferențelor culturale dintre civilizația din spațiul germanofon și civilizația autohtonă
3. Manifestarea flexibilității în cadrul schimbului de idei și în cadrul lucrului în echipă în diferite situații de comunicare
4. Conștientizarea rolului limbii germane ca mijloc de acces la piața muncii și la patrimoniul culturii universale
5. Disponibilitatea pentru acceptarea diferențelor și pentru manifestarea toleranței prin abordarea critică a diferențelor și a stereotipurilor culturale

LIMBA MODERNĂ I

CLASA a V-a

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
1.1	Identificarea sensului global al unui mesaj simplu, rostit clar și rar	<ul style="list-style-type: none">• Înregistrări audio-video• Prezentări orale pe teme de interes familiar• Discuții neoficiale• Fragmente de text care descriu evenimente• Povestiri orale
1.2	Identificarea informațiilor specifice dintr-un scurt mesaj audiat, articulat clar și rar	

2. Producerea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
2.1	Pronunțarea corectă în limba germană	<ul style="list-style-type: none">• Narațiuni simple cu suport vizual;• Descrieri simple cu suport verbal (întrebări, cuvinte de sprijin)• Dialoguri
2.2	Descrierea persoanelor și a unor evenimente/activități din universul imediat	
2.3	<i>Comunicarea, folosind formule conversaționale uzuale, adaptate situației</i>	
2.4	<i>Comunicarea interactivă într-un schimb simplu de informații pe teme familiare</i>	

3. Receptarea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
3.1	Identificarea mesajului global al unui text scurt, conținând lexic uzual	<ul style="list-style-type: none">• Povestiri• Texte autentice scurte(broșuri de informare, fragmente de text care descriu persoane și evenimente)• Texte cu imagini• Scheme și tabele
3.2	Transpunerea unor instrucțiuni simple și scurte, transmise în scris	
3.3	<i>Transferarea informațiilor dintr-un text citit într-o schemă</i>	

4. Producerea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
4.1	Cererea și oferirea de informații despre sine	<ul style="list-style-type: none">• Formulare cu date personale;• Scurte texte, paragrafe• Texte după un plan dat, folosind conectori simpli, despre evenimente și persoane din mediul familiar
4.2	Redactarea unor paragrafe despre evenimente și persoane, după un plan dat	

CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

ORGANIZARE TEMATICĂ¹:

Tema:	Conținuturi tematice abordate (se vor relua și aprofunda în clasele următoare):
Univers personal:	Stări psihice (simple), corpul omenesc, îmbrăcăminte, culorile
Familia:	Locuința, hrana, mesele zilnice, sărbători în familie (ziua de naștere)
Școala:	Obiecte de studiu preferate, relații colegiale, CV-ul personal
Lumea înconjurătoare:	Caracteristicile vremii, locuri de agrement (Dativ și Acuzativ), mijloace de transport,
Cultura și civilizație:	Orașe, tradiții, obiceiuri

ACTE DE VORBIRE:

1. a angaja și a încheia un schimb verbal
2. a cere și a da informații
3. a localiza în spațiu (cu Dativ)
4. a face o urare, a felicita
5. a exprima sentimente, atitudini, stări sufletești
6. a localiza persoane, obiecte, acțiuni
7. a descrie starea vremii
8. a exprima preferințe, dorințe
9. a relata acțiuni la imperfect (numai **haben și sein**)
10. a exprima data

1. a compara obiecte/persoane

I. Vocabular:

100-150 cuvinte și structuri lexico-gramaticale corespunzând ariilor tematice specificate

II. Fonetică și ortografie:

pronunție și accent

despărțirea cuvintelor în silabe

vocale lungi și scurte, închise și deschise

intonația interogativă (cu/ fără cuvânt interogativ)

intonația exclamativă

semne de punctuație

III. Gramatică:

Verbul

Imperativul (la nivel productiv)

Verbe și expresii uzuale (**es regnet, es schneit**)

verbele reflexive

diateza activă: perfectul compus (nivel receptiv); imperfectul **haben, sein**, imperfectul verbelor regulate, neregulate (la nivel receptiv)

Articolul

Articolul hotărât/nehotărât, negativ la dativ
omiterea articolului

Substantivul

declinarea substantivului la cazul dativ
genitivul numelor proprii
substantive compuse

Pronumele

personal (formele de dativ), posesiv (formele de dativ), reflexiv, demonstrativ, interogativ

Adjectivul

comparația regulată a adjectivului

Numeralul

cardinal peste 100 și ordinal

Adverbul

Wohin

Prepoziția

prepozițiile care cer dativul și acuzativul,
prepoziții bicazuale (receptiv)

Topica propoziției

locul verbului în propoziția principală (reluare și sistematizare)

Pe parcursul clasei a V-a, se recomandă următoarele activități:

- răspunsuri la întrebări;
- exerciții cu alegere multiplă;
- exerciții de confirmare a înțelegerii (de tipul “bifează”, “încercuiește”, “subliniază”, “desenează” etc.);
- exerciții de mimare;
- exerciții de orientare în spațiu;
- activități în perechi/ grup;
- exerciții de interacțiune orală;
- alcătuire de propoziții;
- descrieri simple pe baza unor imagini/ cuvinte de sprijin/ întrebări de sprijin;
- exerciții de citire pe roluri;
- exerciții de citire după model;
- completare de tabele;
- exerciții de completare;
- exerciții de scriere după dictare;
- autodictare (poezii simple);
- exerciții de redactare;
- alcătuire de propoziții,
- expoziție de vederi, colaje, hărți.

¹ In clasa a V-a se reiau temele abordate anterior, iar cele noi (precizate aici) se studiază la nivel general, urmând ca ele să fie aprofundate în anii următori

LIMBA MODERNĂ 1

CLASA a VI-a

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
1.1	Identificarea sensului global al unui mesaj	<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrări audio/video • Conversații simple • Interviu
1.2.	Exprimarea unor instrucțiuni simple, reacționând verbal sau nonverbal la un mesaj audiat	
1.3	Identificarea informațiilor într-un mesaj audiat	
1.4	<i>Desprinderea informațiilor esențiale dintr-un discurs pe subiecte familiare</i>	

2. Producerea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
2.1	Folosirea unor formule de conversație uzuale, adaptate situației	<ul style="list-style-type: none"> • Dialoguri • Jocul de rol • Text lacunar • Texte cu imagini • Discuții pentru realizarea unor proiecte • Discuții pe subiecte simple
2.2	<i>Participarea la interacțiuni orale pe teme de interes</i>	
2.3	Formularea unor întrebări pe teme familiare	

3.Receptarea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
3.1.	Transferarea informațiilor dintr-un text citit într-o schemă	<ul style="list-style-type: none"> • Texte lacunare • Tabele, diagrame • Povestirea • Texte autentice scurte
3.2	<i>Identificarea componentelor logice ale unui text scurt cunoscut</i>	
3.3	Extragerea și operarea cu informații dintr-un text scurt	

4. Producerea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
4.1	Cererea și oferirea de informații scurte/ date personale	<ul style="list-style-type: none"> • Paragrafe • Texte cu suport vizual • Povestiri • Scrisori în registru familiar
4.2.	Redactarea unor texte scurte despre evenimente, persoane din mediul familiar, după un plan dat	
4.3	Redactarea unor texte scurte pe teme familiare	
*4.4	<i>Transpunerea în scris a unor instrucțiuni scurte/informații</i>	
*4.5	<i>Transpunerea în scris a unor informații receptate</i>	

CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

ORGANIZARE TEMATICĂ²:

Tema:	Conținuturi tematice abordate (se vor relua și aprofunda în clasele următoare):
Univers personal:	(Adolescentul) domenii de interes, program zilnic
Familia:	Vizite, corespondența, familia și prietenii
Lumea înconjurătoare:	Obiective turistice, orientarea în oraș, plante și animale (noțiuni generale), mijloace moderne de comunicare
Cultura și civilizație:	Mâncăruri specifice sărbătorilor tradiționale
Incursiuni în lumea artei:	Personaje din cărți și filme,

ACTE DE VORBIRE:

1. a iniția, a susține și a încheia o interacțiune verbală
2. a exprima starea fizică și psihică
3. a descrie un obiect, o persoană / un personaj
4. a descrie sărbători, obiceiuri
5. a relata întâmplări
6. a exprima acordul, dezacordul
7. a exprima permisiunea, interdicția
8. a face o urare
9. a exprima gusturi, preferințe, sentimente (iubire, admirație, încântare)
11. a relata acțiuni la viitor și la perfectul compus
12. a cere și a da indicații de orientare
2. a exprima activități recente la trecut (nivel receptiv)

I. Vocabular:

150-200 cuvinte și structuri lexico-gramaticale corespunzând ariilor tematice specificate

II. Gramatică:

Verbul

Perfectul compus (nivel productiv)

Imperfectul

Articolul

Articolul hotărât/nehotărât în genitiv

Substantivul

formarea substantivelor cu ajutorul sufixelor/
prefixelor

Pronumele

pronumele *man*

Adjectivul

Comparația neregulată, a adjectivului

Adverbul

comparația adverbelor

Prepoziția

prepoziții bicazuale (productiv)

Conjuncția

dass, ob

Topica propoziției

Topica propoziției secundare, *dass-Satz, ob-Satz*

Pe parcursul clasei a VI-a, se recomandă următoarele activități:

- exerciții de ordonare a unor seturi de propoziții;
 - răspunsuri la întrebări;
 - exerciții cu alegere duală / multiplă;
 - completare de tabele, grafice etc.
 - răspunsuri nonverbale la comenzi;
 - jocuri didactice;
 - activități de simulare;
 - activități de proiect;
 - activități în grup;
 - mini-dialoguri, mini-prezentări, proiecte;
 - exerciții de deducere a conținutului textului pornind de la imagini, titlu, cuvinte cheie;
 - exerciții de tip adevărat / fals;
 - exerciții de esențializare;
 - completarea unor texte cu fragmentele lipsă;
 - exerciții de transfer de informație în tabele, imagini, hărți;
 - exerciții de corelare a unor cuvinte cu definiția corespunzătoare (matching)
 - jocuri didactice;
 - exerciții de redactare (cu sau fără model);
 - exerciții de redactare (cu imperativul);
 - proiecte;
 - exerciții de completare;
 - exerciții de redactare (cu sau fără sprijin)
- jocuri didactice (gen "Excursie pe hartă").

² In clasa a VI-a se reiau temele abordate anterior, iar cele noi (precizate aici) se studiază la nivel general, urmând ca ele să fie aprofundate în anii următori

LIMBA MODERNĂ 1
CLASA a VII-a
COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
1.1	Identificarea sensului global al unui mesaj emis în ritm normal	<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrări audio/video • Conversații simple • Interviuri
1.2.	Desprinderea sensului global al unui mesaj rostit în limbaj standard cu viteză normală	
1.3	<i>Stabilirea de conexiuni între mesajul audiat și propria experiență</i>	

2. Producerea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
2.1	Cererea și confirmarea informației primite în cadrul unui schimb verbal	<ul style="list-style-type: none"> • Dialoguri • Jocul de rol • Text lacunar • Texte cu imagini • Discuții pentru realizarea unor proiecte • Discuții pe subiecte simple
2.2	Exprimarea unor informații despre sine, despre activități specifice	
2.3	Participarea cu întrebări și răspunsuri la interacțiuni verbale pe teme de interes, folosind formule adecvate	
2.4	<i>Adecvarea formei mesajului la intenția de comunicare</i>	

3.Receptarea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
3.1.	Identificarea componentelor logice și a succesiunii secvențelor unui text citit	<ul style="list-style-type: none"> • Texte lacunare • Tabele, diagrame • Povestirea • Texte autentice scurte
3.2	Deducerea din context a sensului unor cuvinte/sintagme necunoscute	
3.3	Extragerea și operarea cu informații dintr-un text citit, pentru a îndeplini o sarcină de lucru	
3.4	Extragerea informațiilor din tabele, scheme, diagrame, etc.	
*3.5	<i>Identificarea intenției autorului unui text</i>	

4. Producerea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
4.1	Redactarea unor texte structurate în secvențe temporale	<ul style="list-style-type: none"> • Paragrafe • Texte cu suport vizual • Povestiri • Scrisori în registru familiar
4.2.	Redactarea unor texte scurte în care să descrie sentimente și reacții	
4.3	Redactarea unor texte funcționale simple (mesaje, scrisori personale, scurte instrucțiuni)	
4.4	Exprimarea unor informații (a cere și a oferi) despre activități, persoane, evenimente, experiențe	
4.5	<i>Redactarea unor scurte povestiri după un plan narativ</i>	

CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

ORGANIZARE TEMATICĂ³:

Tema:	Conținuturi tematice abordate (se vor relua și aprofunda în clasele următoare):
Univers personal:	Prietenia, preferințe, viața sănătoasă
Lumea înconjurătoare:	Protecția mediului,
Incursiuni în lumea artei:	Texte literare autentice, personalități de seamă

ACTE DE VORBIRE:

1. a cere și a da informații specifice și generale
2. a exprima cantitatea, calitatea
3. a descrie o personalitate, un proces, o activitate
4. a exprima mișcarea (direcția, modalitatea de mișcare)
5. a exprima necesitatea
6. a exprima cauza
7. a exprima permisiunea și interdicția
8. a exprima intenții (prin timpul viitor)
9. a exprima sentimente (bucurie, teamă, îndoială)
3. a exprima opinia (finden, glauben, meinen etc)

I. Vocabular:

150-200 cuvinte și structuri lexico-gramaticale corespunzând ariilor tematice specificate

II. Gramatică:

Verbul

Infinitivul cu/fără zu

Viitorul

Articolul

Articolul la Genitiv

Substantivul

Pluralul substantivelor de origine străină

Pronumele

Pronumele relativ

Adverbul

adverbele *hin* și *her*

Prepoziția

prepozițiile care cer genitivul: *während, trotz, wegen,*

prepozițiile (completare și sistematizare)

Conjuncția

Conjuncțiile *wenn, als, denn*

Topica propoziției

Propozițiile secundare:

propoziția temporală

propoziția atributivă.

Pe parcursul clasei a VII-a, se recomandă următoarele activități:

- exerciții de ordonare a unor seturi de propoziții;
- exerciții de tip adevărat/ fals;
- exerciții cu alegere duală / multiplă;
- completare de tabele;
- întrebări vizând înțelegerea mesajului;
- completare de text lacunar;
- exerciții de transfer de informații în tabele;
- exerciții de răspuns nonverbal la comenzi;
- mini-dialoguri / conversații în perechi și în grup;
- exerciții de alcătuire de întrebări ;
- activități de proiect de grup;
- simulări;
- discuții / dezbateri pe subiecte de interes;
- exerciții de relatare în grup prin preluarea propoziției de la coleg;
- redare orală a conținutului unui text;
- proiecte;
- exerciții de esențializare;
- exerciții de corelare a unor cuvinte cu definiția corespunzătoare;
- exerciții de ordonare de propoziții într-un text;
- exerciții de ordonare logică de idei;
- exerciții de ordonare de paragrafe;
- redactare de paragrafe;
- exerciții de poziționare a elementelor unei scrisori;
- redactare de texte;
- răspuns în scris la întrebări;
- exerciții de relaționare a propozițiilor prin conectori;
- exerciții de redactare de texte funcționale cu și fără model, pe bază de structură;
- completare de text cu detalii personale;
- răspunsuri în scris la întrebări;
- exerciții de reformulare de texte cu descrieri de caracteristici opuse;
- activități pe bază de casete audio / video;
- întocmirea de portofolii;
- activități de proiect

³ In clasa a VII-a se reiau temele abordate anterior, iar cele noi (precizate aici) se studiază la nivel general, urmând ca ele să fie aprofundate în anii următori

LIMBA MODERNĂ 1**CLASA a VIII-a****COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR**

1. Receptarea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
1.1	Aplicarea unor instrucțiuni detaliate la situații cotidiene	<ul style="list-style-type: none"> • Înregistrări audio/video • Conversații simple • Interviu
1.2	Identificarea elementelor cheie/informații esențiale dintr-un mesaj rostit în limbaj standard, cu viteză normală	
1.3	Identificarea atitudinii vorbitorului într-un mesaj audiat	
1.4	<i>Identificarea relației dintre interlocutori într-o conversație</i>	

2. Producerea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
2.1	Descrierea unor teme cunoscute - activități, întâmplări, situații din universul imediat (a cere și a oferi explicații)	<ul style="list-style-type: none"> • Dialoguri • Jocul de rol • Text lacunar • Texte cu imagini • Discuții pentru realizarea unor proiecte • Discuții pe subiecte simple
2.2	Participarea la interacțiuni verbale pe teme variate	
2.3	Exprimarea unui punct de vedere, a unei opinii pe teme familiare	
2.4	<i>Adecvarea intonației la diverse tipuri de frază</i>	
2.5	<i>Argumentarea unor puncte de vedere/opinii proprii în legătură cu teme din universul referențial</i>	

3. Receptarea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
3.1	Identificarea legăturii logice (cauză - efect) între secvențele unui text citit	<ul style="list-style-type: none"> • Texte lacunare • Tabele, diagrame • Povestirea • Texte autentice scurte
3.2	Extragerea din mai multe texte citite a informațiilor relevante, necesare pentru realizarea unei sarcini de lucru	
3.3	Extragerea informațiilor din tabele, scheme, diagrame, grafice.	
3.4	Identificarea cu ajutorul contextului a semnificației sintagmelor necunoscute dintr-un text citit	

4. Producerea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
4.1	Redactarea unei povestiri urmând un plan narativ	<ul style="list-style-type: none"> • Paragrafe • Texte cu suport vizual • Povestiri • Scrisori în registru familiar
4.2	Stabilirea ideilor în mod logic într-un text	
4.3	Exprimarea în scris a unor opinii/puncte de vedere asupra unor teme de interes din universul apropiat	
4.4	Redactarea unor texte funcționale	
4.5	<i>Redactarea caracterizării unui personaj</i>	

CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

ORGANIZARE TEMATICĂ⁴:

Tema:	Conținuturi tematice abordate (se vor relua și aprofunda în clasele următoare):
Univers personal:	Prietenie, preferințe, identitate personalitate
Familia:	Relații între generații, tipuri de familii
Școala:	Perspective de viitor
Lumea înconjurătoare:	Probleme de mediu, elemente de educație ecologică (proiecte)
Cultură și civilizație	Civilizație germană în România (proiecte / excursii tematice)
Incursiuni în lumea artei:	Personalități din lumea artei (proiecte)

ACTE DE VORBIRE:

1. a compara persoane, locuri, elemente de cultură și civilizație;
2. a exprima o dorință, o rugămintă, o propunere, o intenție;
3. a cere și a da informații (de ordin personal);
4. a relata acțiuni la prezent, trecut, viitor;
5. a descrie o imagine, o personalitate;
6. a exprima preferințe, interes, entuziasm, simpatie;
7. a-și exprima opinii, sentimente, judecăți

I. Vocabular:

200-250 cuvinte și structuri lexico-gramaticale corespunzând ariilor tematice specificate

II. Gramatică:

Verbul

Indicativul - Mai mult ca perfectul (nivel receptiv), Conjunctiv II (verbe uzuale)

Articolul

Omiterea articolului

Substantivul

Declinarea substantivului, sistematizare

Pronumele

Reluare și sistematizare

Prepoziția

Reluare și sistematizare

Conjuncția

Conjuncția *wenn*

Topica propoziției

Topica propoziției principale și secundare - sistematizare

Pe parcursul clasei a VIII-a, se recomandă următoarele activități:

- exerciții de ordonare a unor seturi de propoziții;
- exerciții de tip adevărat/ fals;
- exerciții cu alegere duală / multiplă;
- completare de tabele;
- întrebări vizând înțelegerea mesajului;
- completare de text lacunar;
- exerciții de transfer de informații în tabele;
- exerciții de răspuns nonverbal la comenzi;
- mini-dialoguri / conversații în perechi și în grup;
- exerciții de alcătuire de întrebări
- activități de proiect de grup;
- simulări;
- discuții / dezbateri pe subiecte de interes;
- exerciții de relatare în grup prin preluarea propoziției de la coleg;
- redare orală a conținutului unui text;
- proiecte;
- exerciții de esențializare;
- exerciții de corelare a unor cuvinte cu definiția corespunzătoare;
- exerciții de ordonare de propoziții într-un text;
- exerciții de ordonare logică de idei;
- exerciții de ordonare de paragrafe;
- redactare de paragrafe;
- exerciții de poziționare a elementelor unei scrisori;
- redactare de texte;
- răspuns în scris la întrebări;
- exerciții de relaționare a propozițiilor prin conectori;
- exerciții de redactare a unor texte funcționale cu și fără model, pe bază de structură;
- completare de text cu detalii personale;
- răspunsuri în scris la întrebări;
- exerciții de reformulare de texte cu descrieri de caracteristici opuse;
- activități pe bază de casete audio / video
- întocmirea de portofolii;
- activități de proiect.

⁴ In clasa a VIII-a se reiau temele abordate anterior, iar cele noi (precizate aici) se studiază la nivel general, urmând ca ele să fie aprofundate în anii următori