

# **MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI INOVĂRII**

## **PROGRAME ȘCOLARE LIMBA GERMANĂ LIMBA MODERNĂ 2 CLASELE A V-A – A VIII-A**

*Aprobată prin ordin al ministrului  
Nr. 5097/09.09.2009*

București, 2009

## NOTĂ DE PREZENTARE

Curriculum-ul de limba germană al claselor V-VIII a pornit de la următoarele premise:

- generalizarea învățământului obligatoriu de 10 clase;
- menținerea și în perioada următoare a structurii și alocărilor orare din actualul plan-cadru de învățământ
- folosirea modelului de proiectare curriculară centrată pe competențe și dezvoltarea unei strategii didactice pornind de la competențe;
- asigurarea continuității și a progresiei de la o clasă la alta;
- necesitatea proiectării conținuturilor predării în funcție de nevoile de comunicare ale celui care învață

În cazul limbii moderne 2, toate competențele și conținuturile sunt obligatorii, având în vedere că în planul cadru se prevede un număr de ore fix pentru această disciplină (două ore pe săptămână).

Programele de limbi moderne au avut în vedere:

- utilizarea unor seturi comune de obiective cadru, competențe specifice și de standarde de performanță pentru toate limbile moderne, corelate cu prevederi ale Cadrului comun de referință european;
- recomandarea unor activități de învățare cu caracter preponderent comunicativ-funcțional, formulate clar, concret și din perspectiva activității elevului;
- adecvarea conținuturilor la ”Competențele specifice” și ”Activitățile de învățare” și esențializarea conținuturilor din perspectivă funcțională;
- necesitățile de comunicare ale elevilor în contextul realității lor imediate – folosirea telefonului celular, completarea unui C.V., întocmirea unui e-mail. Astfel, au fost propuse pentru studiu texte autentice și sarcini de lucru autentice, care să reflecte situațiile tipice de comunicare și documentare din realitatea contemporană;
- un principiu de bază al elaborării programelor a fost asigurarea unui demers didactic personalizat, instrumentul acestuia fiind unitatea de învățare. Programa școlară este un document reglator, în sensul că stabilește competențele care urmează să fie atinse prin intermediul activității didactice și cu ajutorul conținuturilor.

În acest context, structura curriculum-ului cuprinde: competențe generale, urmărite pe întregul parcurs al învățământului obligatoriu; competențe specifice, exemple de activități de învățare și conținuturi (acestea din urmă împărțite la rândul lor pe teme, funcții comunicative și elemente de construcție a comunicării proiectate pentru fiecare clasă); standarde curriculare de performanță pentru clasa a VIII-a (finele învățământului gimnazial) – atât pentru L1, cât și pentru L2.

În situația în care nivelul clasei de elevi și interesele de învățare ale acestora permit și abordarea unor conținuturi și aplicații din manual, care nu se regăsesc în ceea ce prevede programa școlară ca fiind obligatorii, profesorul va evidenția în planificare caracterul lor facultativ și nu le va include în probele de evaluare sumativă.

## **RECOMANDĂRI PRIVIND APLICAREA PROGRAMEI REVIZUITE ȘI EVALUAREA ELEVILOR**

- Planificările calendaristice făcute pe baza programelor vor fi structurate pe unități de învățare și vor fi elaborate pentru întregul an școlar, pentru a se crea o imagine de ansamblu, unitară, asupra implementării curriculum-ului. Planificarea unităților de învățare se realizează înainte de susținerea fiecăreia dintre acestea, având în vedere evoluția practică a clasei sau a grupei de elevi pe parcursul anului școlar. Situațiile concrete întâlnite la clasă pot duce și la revizuirea planificării calendaristice. Pentru clasele sau grupele noi din încadrarea unui profesor planificarea calendaristică va fi elaborată după susținerea testului inițial și va ține cont de nivelul real al elevilor.
- În planificarea și în proiectarea didactică (selectarea și detalierea unităților de învățare, elaborarea probelor de evaluare formativă și sumativă etc.) cadrele didactice vor avea drept reper principal prevederile programei școlare, atât în ceea ce privește competențele specifice, cât și conținuturile învățării (teme, acte de vorbire, elemente de construcție a comunicării) și standardele de performanță.
- Eșalonarea pe semestre a competențelor specifice și a conținuturilor asociate acestora este la latitudinea profesorului, care va urmări constant atingerea de către elevi, până la finele anului școlar, a tuturor competențelor specifice prevăzute de programa școlară.
- Pentru organizarea eficientă a timpului alocat învățării în clasă și pentru evitarea suprasolicitării elevilor în activitatea de învățare/predare vor fi folosite metode comunicative, tehnici interactive și activități individuale, centrate pe elev, pe perechi și de grup.
- Teoretizarea problemelor de limbă trebuie să fie simplificată, accentul căzând pe dobândirea deprinderilor corecte de utilizare a unei anume structuri și nu pe cunoașterea teoretică. Structurile alese pentru abordare la capitolul „Conținuturi” sunt cele necesare pentru realizarea competențelor comunicative, atât a celor receptive (înțelegerea textului auzit sau citit), cât și a competențelor productive (scriere și vorbire).
- Manualul școlar este doar unul dintre instrumentele didactice utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare și va fi adaptat de către profesor specificului clasei / grupului de elevi; în consecință, profesorul poate înlocui (parțial sau total) conținuturi din manual sau, după caz, întregul manual cu materiale didactice care să asigure respectarea programei școlare în vigoare, cu condiția ca aceste materiale să nu promoveze valori care să contravină principiilor stipulate în Constituția României.
- Instrumentele și probele de evaluare periodică și sumativă vor fi elaborate în strictă corelare cu competențele specifice și conținuturile prevăzute în prezenta programă valorificând, în același timp, și recomandările privind evaluarea, din Ghidul metodologic pentru aplicarea programelor școlare.
- În plus, profesorul va ține cont de descriptorii nivelului A (A1, A2) din *Cadrul european comun de referință pentru limbi*. La finele studiilor gimnaziale, atât elevii care au studiat germana ca L1, cât și cei care au studiat-o ca L2, vor fi capabili să atingă standarde de performanță care se înscriu în nivelul A2.

- O formă importantă de evaluare continuă, dar și sumativă, sugerată în Cadrul comun de referință european, o constituie Portofoliul elevului. Acesta reprezintă o evidență a muncii lui în domeniul învățării limbii moderne în timp (proiecte, teste, certificate/atestare de limbă, dovada absolvirii unui an/mai multor ani de studiu în alte țări) și poate să constituie o posibilitate de evaluare de la sfârșitul unui ciclu de învățământ.
- În alegerea manualelor și a materialelor didactice auxiliare, ca și în proiectarea și realizarea demersului didactic, profesorul va ține cont și de posibilitățile de dezvoltare a competențelor-cheie definite în Cadrul european în cadrul domeniilor 4, 5, 6 și 8: **4. Competențe în utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicație, 5. Competențe pentru a învăța să înveți, 6. Competențe de relaționare interpersonală și competențe civice, 8. Sensibilizare culturală și exprimare artistică.**

## COMPETENȚE GENERALE

1. Receptarea mesajelor orale
2. Producerea mesajelor orale
3. Receptarea mesajelor scrise
4. Producerea mesajelor scrise

## VALORI ȘI ATITUDINI FAȚĂ DE STUDIUL LIMBII GERMANE

1. Manifestarea curiozității pentru descoperirea unor aspecte legate de viața copiilor din spațiul etno-lingvistic germanofon
2. Identificarea diferențelor culturale dintre civilizația din spațiul germanofon și civilizația autohtonă
3. Manifestarea flexibilității în cadrul schimbului de idei și în cadrul lucrului în echipă în diferite situații de comunicare
4. Conștientizarea rolului limbii germane ca mijloc de acces la piața muncii și la patrimoniul culturii universale.
5. Disponibilitatea pentru acceptarea diferențelor și pentru manifestarea toleranței prin abordarea critică a diferențelor și a stereotipurilor culturale

## LIMBA MODERNĂ 2

### CLASA a V-a

#### COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

1. Receptarea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
1.1	Identificarea de cuvinte și sintagme specifice limbii într-un flux verbal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Înregistrări audio-video</li><li>• Prezentări orale pe teme de interes familiar</li><li>• Discuții neoficiale</li><li>• Fragmente de text care descriu evenimente</li><li>• Povestiri orale</li></ul>
1.2	Identificarea sensului global al unui mesaj audiat, articulat clar și rar	
1.3	Confirmarea înțelegerii unor instrucțiuni simple, articulate clar și rar	

2. Producerea mesajelor orale		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
2.1	Reproducerea unor sunete/grupuri de sunete/sintagme specifice limbii germane	<ul style="list-style-type: none"><li>• Narațiuni simple cu suport vizual;</li><li>• Descrieri simple cu suport verbal (întrebări, cuvinte de sprijin)</li><li>• Dialoguri</li></ul>
2.2	Reproducerea unui enunț simplu	
2.3	Alcătuirea unui enunț simplu despre un obiect/persoană/acțiune din universul familiar	
2.4	Utilizarea unor formule de conversație simple, în dialoguri simple, dirijate	

3. Receptarea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
3.1	Lecturarea cu voce tare a unui text scurt, cunoscut	<ul style="list-style-type: none"><li>• Povestiri</li><li>• Texte autentice scurte( broșuri de informare, fragmente de text care descriu persoane și evenimente)</li><li>• Texte cu imagini</li><li>• Scheme și tabele</li></ul>
3.2	Desprinderea sensului global al unui text scurt, conținând lexic cunoscut, citit în gând	
3.3	Înțelegerea unor instrucțiuni scrise, simple și scurte	

4. Producerea mesajelor scrise		
	Competențe specifice	Forme de prezentare
4.1	Reproducerea și notarea unor cuvinte, sintagme, propoziții	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formulare cu date personale;</li><li>• Scurte texte, paragrafe</li><li>• Texte după un plan dat, folosind conectori simpli, despre evenimente și persoane din mediul familiar</li></ul>
4.2	Redactarea unei felicitări simple	

## CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

### ORGANIZARE TEMATICĂ<sup>1</sup>:

<b>Tema:</b>	<b>Conținuturi tematice abordate (se vor relua și aprofunda în clasele următoare):</b>
<b>Univers personal:</b>	Numele copilului, vârsta, adresa (numai localitatea), proveniența însușiri fizice, părțile, corpului omenesc, activități de timp liber
<b>Familia:</b>	Membrii familiei, profesii și ocupații, activități în familie
<b>Școala:</b>	Clasa, rechizite, activități în școală, orarul și zilele săptămânii,
<b>Lumea înconjurătoare:</b>	Orașul, satul, clădiri, cumpărături (Acuzativ), anotimpurile, lunile anului
<b>Cultura și civilizație:</b>	Nume, prenume, date geografice tipice spațiului germanofon

### ACTE DE VORBIRE:

1. a saluta și a răspunde la salut
2. a se prezenta și a prezenta pe cineva
3. a angaja și a încheia un schimb verbal
4. a mulțumi și a răspunde la mulțumiri
5. a identifica elemente din universul familiar
6. a descrie persoane
7. a exprima posesia
8. a cere și a da informații (de ordin personal)
9. a relata acțiuni la prezent
10. a descrie elementar o imagine
11. a exprima dorințe
12. a localiza persoane, obiecte, acțiuni (hier, dort)

### I. Vocabular:

100-150 cuvinte și structuri lexico-gramaticale corespunzând ariilor tematice specificate

### II. Fonetică și ortografie:

alfabetul limbii germane/ scrierea cu majusculă a substantivelor germane; sunetele limbii germane și corespondența lor grafică; vocale lungi și scurte, închise și deschise, diftongi; pronunția și accentul specifice limbii germane; intonația enunțurilor de tip afirmativ, negativ, interogativ, imperativ; semne de punctuație

### III. Gramatică:

#### Verbul

Infinitivul

Indicativul prezent

Imperativul (la nivel receptiv)

Verbe modale (prezent) verbe cu particule separabile (nivel receptiv)

#### Articolul

Articolul hotărât, nehotărât, negativ

#### Pronumele

Pronumele personal la Nominativ, Acuzativ, pronumele posesiv

#### Substantivul

Declinarea (nominativ, acuzativ), pluralul substantivelor, substantive comune și proprii

#### Adjectivul

Adjectivul folosit ca nume predicativ

#### Numeralul

Numeralul cardinal și ordinal până la 100

#### Adverbul

Adverbe interogative: wie, wann, wieviel, wo, woher

Adverbe de timp și loc: jetzt, morgen, heute, hier, dort, oben, unten

#### Conjunctia

Und, aber, oder

#### Topica

Tipuri de propoziții: afirmativă, interogativă, exclamativă, negativă, locul verbului în propoziția principală

#### Pe parcursul clasei a V-a, se recomandă următoarele activități:

- exerciții de discriminare;
- exerciții de identificare;
- exerciții de tip "adevărat"/ "fals";
- răspunsuri la întrebări;
- răspunsuri nonverbale la comenzi;
- exersare prin repetare după model;
- recitare de poezii;
- exerciții de identificare a unui obiect/ a unei persoane/ a unei activități;
- activități în perechi /grup;
- jocuri didactice;
- exerciții de citire individuală/ în grup;
- exerciții de răspuns la comenzi.
- exerciții de copiere;
- completare de text lacunar;
- completare de rebus;
- exerciții de redactare;
- activități de proiect;
- prezentarea unor cântece, dansuri.

<sup>1</sup> In clasa a V-a temele abordate se studiază la nivel general, urmând ca ele să fie aprofundate în anii de studiu următori

## LIMBA MODERNĂ 2

### CLASA a VI-a

#### COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

<b>1. Receptarea mesajelor orale</b>		
	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
1.1	Recunoașterea unor expresii/structuri cunoscute dintr-un mesaj scurt, articulat clar și rar	<ul style="list-style-type: none"><li>• Înregistrări audio/video</li><li>• Conversații simple</li><li>• Interviu</li></ul>
1.2.	Desprinderea sensului global al unui text audiat, articulat clar și rar	
1.3	Înțelegerea unor indicații simple	

<b>2. Producerea mesajelor orale</b>		
	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
2.1	Formularea unor întrebări simple pe subiecte familiare	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dialoguri</li><li>• Text lacunar</li><li>• Texte cu imagini</li><li>• Discuții pentru realizarea unor proiecte</li><li>• Discuții pe subiecte simple</li></ul>
2.2	Integrarea cuvintelor noi în enunțuri proprii	
2.3	Alcătuirea unor enunțuri simple despre sine/persoane/activități din universul imediat	

<b>3.Receptarea mesajelor scrise</b>		
	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
3.1.	Lecturarea fluentă a unui text scurt, cunoscut	<ul style="list-style-type: none"><li>• Texte lacunare</li><li>• Tabele, diagrame</li><li>• Povestirea</li><li>• Texte autentice scurte</li></ul>
3.2	Înțelegerea unor nume cunoscute, cuvinte și propoziții foarte simple dintr-un text scurt	

<b>4. Producerea mesajelor scrise</b>		
	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
4.1	Completarea unui formular simplu cu date personale	<ul style="list-style-type: none"><li>• Paragrafe</li><li>• Texte cu suport vizual</li><li>• Povestiri</li><li>• Scrisori în registru familiar</li></ul>
4.2.	Realizarea legăturii între vorbire și scriere	
4.3	Redactarea unor mesaje simple pe baza unor cuvinte de sprijin sau a unei imagini	



## CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

### ORGANIZARE TEMATICĂ<sup>2</sup>:

<b>Tema:</b>	<b>Conținuturi tematice abordate (se vor relua și aprofunda în clasele următoare):</b>
<b>Univers personal:</b>	Stări psihice (simple), corpul omenesc, îmbrăcăminte, culorile
<b>Familia:</b>	Locuința, hrana, mesele zilnice, sărbători în familie (ziua de naștere)
<b>Școala:</b>	Obiecte de studiu preferate, relații colegiale, CV-ul personal
<b>Lumea înconjurătoare:</b>	Caracteristicile vremii, locuri de agrement (Dativ și Acuzativ), mijloace de transport.
<b>Cultura și civilizație:</b>	Orașe, tradiții, obiceiuri

### ACTE DE VORBIRE:

1. a angaja și a încheia un schimb verbal
2. a cere și a da informații
3. a localiza în spațiu (cu Dativ)
4. a face o urare, a felicita
5. a exprima sentimente, atitudini, stări sufletești
6. a localiza persoane, obiecte, acțiuni
7. a descrie starea vremii
8. a exprima preferințe, dorințe
9. a relata acțiuni la imperfect (numai **haben și sein**)
10. a exprima data
13. a compara obiecte/persoane

### I. Vocabular:

100-150 cuvinte și structuri lexico-gramaticale corespunzând ariilor tematice specificate

### II. Fonetică și ortografie:

pronunție și accent

despărțirea cuvintelor în silabe

vocale lungi și scurte, închise și deschise

intonația interogativă (cu/ fără cuvânt interogativ)

intonația exclamativă

semne de punctuație

### III. Gramatică:

#### Verbul

Imperativul (la nivel productiv)

Verbe și expresii uzuale (es regnet, es schneit)  
verbele reflexive

diateza activă: perfectul compus (nivel receptiv); imperfectul **haben, sein**, imperfectul verbelor regulate, neregulate (la nivel receptiv)

#### Articolul

Articolul hotărât/nehotărât, negativ la dativ  
omiterea articolului

#### Pronumele

personal (formele de dativ), posesiv (formele de dativ), reflexiv, demonstrativ, interogativ

#### Substantivul

declinarea substantivului la cazul dativ  
genitivul numelor proprii  
substantive compuse

#### Adjectivul

comparația regulată a adjectivului

#### Numeralul

cardinal peste 100 și ordinal

#### Adverbul

Wohin

#### Prepoziția

prepozițiile care cer dativul și acuzativul,  
prepozitii bicazuale (receptiv)

#### Topica propoziției

locul verbului în propoziția principală (reluare și sistematizare)

### Pe parcursul clasei a VI-a, se recomandă următoarele activități:

- răspunsuri la întrebări;
- exerciții cu alegere multiplă;
- exerciții de confirmare a înțelegerii (de tipul “bifează”, “încercuiește”, “subliniază”, “desenează” etc.);
- exerciții de mimare;
- exerciții de orientare în spațiu.
- activități în perechi/ grup;
- exerciții de interacțiune orală
- alcătuire de propoziții;
- descrieri simple pe baza unor imagini/ cuvinte de sprijin/ întrebări de sprijin.
- exerciții de citire pe roluri;
- exerciții de citire după model;
- completare de tabele
- exerciții de completare;
- exerciții de scriere după dictare;
- autodictare (poezii simple);
- exerciții de redactare;
- alcătuire de propoziții,
- expoziție de vederi, colaje, hărți.

<sup>2</sup> In clasa a VI-a se reiau temele abordate anterior, iar cele noi (precizate aici) se studiază la nivel general, urmând ca ele să fie aprofundate în anii următori

## LIMBA MODERNĂ 2

### CLASA a VII-a

#### COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

<b>1. Receptarea mesajelor orale</b>		
	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
1.1	Identificarea unor expresii / structuri într-un mesaj articulat clar și rar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrări audio/video</li> <li>• Conversații simple</li> <li>• Interviu</li> </ul>
1.2.	Desprinderea sensului global al unui mesaj simplu/al unei conversații uzuale, articulată clar, cu viteză normală	
1.3	Selectarea informațiilor particulare dintr-un mesaj oral articulat clar și rar	
1.4	Înțelegerea unor instrucțiuni rostite clar și rar de către profesor	

<b>2. Producerea mesajelor orale</b>		
	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
2.1	Formularea unor întrebări simple și a unor răspunsuri în situații de comunicare uzuală	Dialoguri Jocul de rol Text lacunar Texte cu imagini Discuții pentru realizarea unor proiecte Discuții pe subiecte simple
2.2	Alcătuirea unor relatări scurte despre oameni, fapte, folosind propoziții simple	

<b>3. Receptarea mesajelor scrise</b>		
	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
3.1.	Anticiparea temei/subiectului unui text pe bază de titlu, imagini, cuvinte cheie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte lacunare</li> <li>• Tabele, diagrame</li> <li>• Povestirea</li> <li>• Texte autentice scurte</li> </ul>
3.2	Lecturarea unor texte scurte și simple	
3.3	Identificarea anumitor informații previzibile în diverse texte uzuale simple	
3.4	Deducerea din context a înțelesului unor elemente lexicale necunoscute	

<b>4. Producerea mesajelor scrise</b>		
	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
4.1	Redactarea unor texte scurte folosind conectori simpli (și, dar, pentru că, deci)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paragrafe</li> <li>• Texte cu suport vizual</li> <li>• Povestiri</li> <li>• Scrisori în registru familiar</li> </ul>
4.2.	Redactarea unor mesaje scurte, familiare, pe teme din universul imediat	
4.3	Redactarea unor instrucțiuni simple pentru situații cotidiene de comunicare imediată	
4.5	Alcătuirea unor răspunsuri scrise la întrebări referitoare la texte cunoscute sau la experiențe personale	

## CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

### ORGANIZARE TEMATICĂ<sup>3</sup>:

<b>Tema:</b>	<b>Conținuturi tematice abordate (se vor relua și aprofunda în clasele următoare):</b>
<b>Univers personal:</b>	(Adolescentul) domenii de interes, program zilnic
<b>Familia:</b>	Vizite, corespondenta, familia și prietenii
<b>Lumea înconjurătoare:</b>	Obiective turistice, orientarea în oraș, plante și animale (noțiuni generale), mijloace moderne de comunicare
<b>Cultura și civilizație:</b>	Mâncăruri specifice sărbătorilor tradiționale
<b>Incursiuni în lumea artei:</b>	Personaje din cărți și filme,

### ACTE DE VORBIRE:

1. a iniția, a susține și a încheia o interacțiune verbală
2. a exprima starea fizică și psihică
3. a descrie un obiect, o persoană / un personaj
4. a descrie sărbători, obiceiuri
5. a relata întâmplări
6. a exprima acordul, dezacordul
7. a exprima permisiunea, interdicția
8. a face o urare
9. a exprima gusturi, preferințe, sentimente (iubire, admirație, încântare)
11. a relata acțiuni la viitor și la perfectul compus
12. a cere și a da indicații de orientare
14. a exprima activități recente la trecut (nivel receptiv)

### I. Vocabular:

150-200 cuvinte și structuri lexico-gramaticale corespunzând ariilor tematice specificate

### II. Gramatică:

#### Verbul

Perfectul compus (nivel productiv)

Imperfectul

#### Articolul

Articolul hotărât/nehotărât în genitiv

#### Pronumele

pronumele *man*

### Substantivul

formarea substantivelor cu ajutorul sufixelor/ prefixelor

### Adjectivul

Comparația neregulată, a adjectivului

### Adverbul

comparația adverbelor

### Prepoziția

prepoziții bicazuale (productiv)

### Conjuncția

*dass, ob*

### Topica propoziției

Topica propoziției secundare, *dass-Satz, ob-Satz*

### Pe parcursul clasei a VII-a, se recomandă următoarele activități:

- exerciții de ordonare a unor seturi de propoziții;
- răspunsuri la întrebări;
- exerciții cu alegere duală / multiplă
- completare de tabele, grafice etc.
- răspunsuri nonverbale la comenzi
- jocuri didactice
- activități de simulare;
- activități de proiect
- activități în grup;
- mini-dialoguri, mini-prezentări, proiecte;
- exerciții de deducere a conținutului textului pornind de la imagini, titlu, cuvinte cheie;
- exerciții de tip adevărat / fals
- exerciții de esențializare
- completarea unor texte cu fragmentele lipsă
- exerciții de transfer de informație în tabele, imagini, hărți;
- exerciții de corelare a unor cuvinte cu definiția corespunzătoare (matching)
- jocuri didactice;
- exerciții de redactare (cu sau fără model)
- exerciții de redactare (cu imperativul)
- proiecte
- exerciții de completare
- exerciții de redactare (cu sau fără sprijin)
- jocuri didactice (gen "Excursie pe hartă").

<sup>3</sup> In clasa a VII-a se reiau temele abordate anterior, iar cele noi (precizate aici) se studiază la nivel general, urmând ca ele să fie aprofundate în anii următori

## LIMBA MODERNĂ 2

### CLASA a VIII-a

#### COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

<b>1. Receptarea mesajelor orale</b>		
	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
1.1	Desprinderea ideii principale dintr-un mesaj articulat clar, cu viteză normală	<ul style="list-style-type: none"><li>• Înregistrări audio/video</li><li>• Conversații simple</li><li>• Interviu</li></ul>
1.2.	Identificarea elementelor cheie (cine, ce, când) dintr-un discurs standard pe teme familiare	
1.3	Identificarea și selectarea informațiilor previzibile dintr-un mesaj/o conversație, articulate clar, cu viteză normală	
1.4	Înțelegerea unui set de instrucțiuni clar articulate, cu viteză normală	

<b>2. Producerea mesajelor orale</b>		
	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
2.1	Realizarea unui schimb de informații simplu și direct pe teme familiare	Dialoguri Text lacunar Texte cu imagini Discuții pentru realizarea unor proiecte Discuții pe subiecte simple
2.2	Utilizarea unei serii de enunțuri și fraze pentru o descriere simplă a unor elemente din universul personal	
2.3	Exprimarea unei opinii/exprimarea a ceea ce îi place/nu îi place în legătură cu o persoană/eveniment/lucru	

<b>3.Receptarea mesajelor scrise</b>		
	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
3.1.	Identificarea ideilor principale dintr-un text pe teme cunoscute	<ul style="list-style-type: none"><li>• Texte lacunare</li><li>• Tabele, diagrame</li><li>• Povestirea</li><li>• Texte autentice scurte</li></ul>
3.2	Extragerea elementelor esențiale dintr-un text funcțional simplu	
3.3	Identificarea cu ajutorul contextului a semnificației sintagmelor necunoscute dintr-un text citit	
3.4	Identificarea legăturii dintre paragrafele unui text scurt, pe baza cuvintelor de legătură, ordine cronologică, relații cauză-efect, concesie	

<b>4. Producerea mesajelor scrise</b>		
	<b>Competențe specifice</b>	<b>Forme de prezentare</b>
4.1	Redactarea unei scrisori personale în care își exprimă nemulțumirea sau își cere scuze	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paragrafe</li> <li>• Texte cu suport vizual</li> <li>• Povestiri</li> <li>• Scrisori în registru familiar</li> </ul>
4.2.	Redactarea unui text scurt/relatare despre un eveniment sau o experiență personală pe baza unui plan dat	
4.3	Redactarea unor texte funcționale simple (mesaje, anunțuri, instrucțiuni, e-mail)	
4.4	Redactarea descrierii unei persoane, a unui obiect, a unui loc pe baza unui plan dat sau a unor întrebări de sprijin	-

## CONȚINUTURILE ÎNVĂȚĂRII

### ORGANIZARE TEMATICĂ<sup>4</sup>:

<b>Tema:</b>	<b>Conținuturi tematice abordate (se vor relua și aprofunda în clasele următoare):</b>
<b>Univers personal:</b>	Prietenia, preferințe, viața sănătoasă
<b>Lumea înconjurătoare:</b>	Protecția mediului,
<b>Incursiuni în lumea artei:</b>	Texte literare autentice, personalități de seamă

### ACTE DE VORBIRE:

1. a cere și a da informații specifice și generale
2. a exprima cantitatea, calitatea
3. a descrie o personalitate, un proces, o activitate
4. a exprima mișcarea (direcția, modalitatea de mișcare)
5. a exprima necesitatea
6. a exprima cauza
7. a exprima permisiunea și interdicția
8. a exprima intenții (prin timpul viitor)
9. a exprima sentimente (bucurie, teamă, îndoială)
15. a exprima opinia (finden, glauben, meinen etc)

### I. Vocabular:

150-200 cuvinte și structuri lexico-gramaticale corespunzând ariilor tematice specificate

### II. Gramatică:

#### Verbul

Infinitivul cu/fără zu

Viitorul

#### Pronumele

Pronumele relativ

#### Substantivul

Pluralul substantivelor de origine străină

#### Adverbul

adverbele *hin* și *her*

#### Prepoziția

prepozițiile care cer genitivul: *während, trotz, wegen,*

prepozițiile (completare și sistematizare)

#### Conjuncția

Conjuncțiile *wenn, als, denn*

### Topica propoziției

Propozițiile secundare:

propoziția temporală

propoziția atributivă.

**Pe parcursul clasei a VIII-a, se recomandă următoarele activități:**

- exerciții de ordonare a unor seturi de propoziții;
- exerciții de tip adevărat/ fals;
- exerciții cu alegere duală / multiplă;
- completare de tabele;
- întrebări vizând înțelegerea mesajului;
- completare de text lacunar;
- exerciții de transfer de informații în tabele;
- exerciții de răspuns nonverbal la comenzi;
- mini-dialoguri / conversații în perechi și în grup;
- exerciții de alcătuire de întrebări;
- activități de proiect de grup;
- simulări;
- discuții / dezbateri pe subiecte de interes;
- exerciții de relatare în grup prin preluarea propoziției de la coleg;
- redare orală a conținutului unui text;
- proiecte;
- exerciții de esențializare;
- exerciții de corelare a unor cuvinte cu definiția corespunzătoare;
- exerciții de ordonare de propoziții într-un text;
- exerciții de ordonare logică de idei;
- exerciții de ordonare de paragrafe;
- redactare de paragrafe;
- exerciții de poziționare a elementelor unei scrisori;
- redactare de texte;
- răspuns în scris la întrebări;
- exerciții de relaționare a propozițiilor prin conectori;
- exerciții de redactare de texte funcționale cu și fără model, pe bază de structură;
- completare de text cu detalii personale;
- răspunsuri în scris la întrebări;
- exerciții de reformulare de texte cu descrieri de caracteristici opuse;
- activități pe bază de casete audio / video;
- întocmirea de portofolii;
- activități de proiect

<sup>4</sup> In clasa a VIII-a se reiau temele abordate anterior, iar cele noi (precizate aici) se studiază la nivel general, urmând ca ele să fie aprofundate în anii următori

