

Programa a fost aprobată prin Ordin al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 3458 / 09.03.2004.

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI
CONSILIUL NAȚIONAL PENTRU CURRICULUM**

**PROGRAMĂ ȘCOLARĂ PENTRU CLASA A IX-A
– CICLUL INFERIOR AL LICEULUI –**

LIMBA GERMANĂ (MODERNĂ)

București, 2004

NOTĂ DE PREZENTARE

Curriculumul de LIMBI MODERNE pentru clasele a IX-a a fost elaborat avându-se în vedere următoarele:

- noua structură a sistemului de învățământ liceal din România;
- curriculumul parcurs de elevi până în clasa a VIII-a;
- reperatele impuse de OMECT 5723/23.12.2003 privind aprobarea Planurilor cadru de învățământ pentru clasele a IX-a și a X-a;
- documentele europene privind achiziționarea competențelor cheie în cadrul învățământului obligatoriu;
- necesitatea de a oferi prin curriculum un răspuns mult mai adecvat cerințelor sociale, exprimat în termeni de achiziții finale ușor evaluabile la încheierea ciclului inferior al liceului.

Prezentul curriculum urmărește structurarea ciclului inferior al liceului pe filiere și profiluri și a fost elaborat urmărindu-se:

A. practica rațională a limbii. Prin dezvoltarea competențelor de receptare și producere, elevul va putea, în limitele cunoștințelor dobândite, să decodifice și să producă, atât oral cât și în scris, mesaje corecte și adecvate funcțional și comunicativ.

B. formarea și dezvoltarea de competențe de comunicare și interacțiune. Elevul va fi capabil să utilizeze conștient și adecvat funcțional modalități și tehnici de interacțiune (orală și în scris) în diverse contexte comunicative.

C. dezvoltarea unor tehnici de muncă intelectuală. Elevul va învăța să utilizeze strategii și tehnici de studiu prin care să valorifice cunoștințe și deprinderi achiziționate prin studiul altor discipline, dintr-o perspectivă cross-curriculară, să utilizeze informații din tabele, scheme, să folosească dicționare și alte tipuri de lucrări de referință, alte surse de informare, inclusiv Internetul.

În aceste condiții, proiectarea curriculară pornește de la trei puncte de reper: programele din clasele anterioare, documentele Comisiei Europene referitoare la dezvoltarea competențelor cheie și "Cadrul European Comun de Referință pentru limbi: învățare, predare, evaluare" publicat de Consiliul Europei în 1998 și revizuit în 2000. Din această perspectivă, prezentul curriculum construiește, pe baza achizițiilor dobândite până la sfârșitul învățământului gimnazial, competențe de comunicare derivate dintr-un consens larg, european și contribuie la dezvoltarea de competențe cheie din patru dintre cele opt domenii de competențe cheie identificate la nivel european: (2) **comunicarea în limbi străine** (Communication in foreign languages), (5) **"a învăța să înveți"** (Learning to learn), (6) **competențe interpersonale, interculturale, sociale și civice** (Interpersonal, intercultural, social and civic competences), (8) **sensibilizarea la cultură** (Cultural awareness), domenii asumate și de către sistemul de învățământ românesc.

Obiectivul fundamental al disciplinei LIMBI MODERNE este achiziționarea și dezvoltarea de către elevi a competențelor de comunicare necesare pentru o comunicare adecvată situațional / acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi și atitudini specifice, în conformitate cu "**Implementation of "Education & Training 2010" programme**" (2003), la niveluri echivalente cu cele prevăzute în **Cadrul European Comun de Referință**.

În conformitate cu planurile cadru aprobate prin OMECT 5723 / 23.12. 2003, disciplina limba germană are următorul **regim de predare** la clasele a IX-a, liceu,:

ÎN TRUNCHIUL COMUN

- ca LIMBA 1 (anul VII de studiu): 2 ore pe săptămână, la toate filierele, profilurile și specializările.
- ca LIMBA 2 (anul V de studiu): 2 ore pe săptămână, la toate filierele, profilurile și specializările (cu excepția școlilor / claselor cu predare în limbile minorităților naționale).
- ca LIMBA 3 (anul I de studiu) – posibil a fi studiată la toate filierele, profilurile și specializările prin înlocuirea uneia dintre limbile moderne (L1 sau L2) studiate în gimnaziu (cu aceeași alocare orară ca cea înlocuită).

ÎN CURRICULUM DIFERENȚIAT

- numai ca LIMBA 1 (anul VII de studiu): 1 oră pe săptămână, la filiera teoretică, profil umanist și la filiera vocațională, profil militar (M.A.I. și M.Ap.N.).¹

ÎN CURRICULUM LA DECIZIA ȘCOLII

- ca LIMBA 3 (anul I de studiu) – posibil a fi studiată la toate filierele, profilurile și specializările; limba 3 se poate studia și de către elevii școlilor / claselor cu predare în limbile minorităților naționale (care, în conformitate cu art. 8, alin. 3 din OMECT 5723 / 2003, nu au ore prevăzute pentru L2 în trunchiul comun sau în curriculum diferențiat);
- ca LIMBA 1 sau 2 – posibil a fi studiată la toate filierele, profilurile și specializările ca opțional de aprofundare, de extindere, ca disciplină nouă sau ca opțional integrat, pe baza unor programe elaborate local.

Pornind de la regimul de predare a limbii germane, **curriculum-ul pentru clasa a IX-a liceu este format din:**

- **PROGRAMA 1 pentru limba modernă 1 (anul VII de studiu)**, care se adresează elevilor de liceu de la toate filierele și profilurile care au început studiul limbii germane în clasa a III-a;
- **PROGRAMA 2 pentru limba modernă 2 (anul V de studiu)**, care se adresează elevilor de liceu de la toate filierele și profilurile care au început studiul limbii germane în clasa a V-a
- **PROGRAMA 3 pentru limba modernă 3 (anul I de studiu)**, care se adresează elevilor de liceu de la toate filierele și profilurile care doresc ca pe durata liceului să studieze limba germană în locul uneia dintre cele studiate în gimnaziu, precum și elevilor din învățământul în limbile minorităților naționale, care nu au studiat limba modernă 2 în gimnaziu (și pentru care studiul celei de a doua limbi moderne este la decizia școlii).

Delimitarea parcursului de învățare se realizează pe baza unui model de proiectare care îmbină competențe și tipuri de conținuturi.

Structura programelor este următoarea:

- 1 COMPETENȚE GENERALE** (definite ca ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi care se formează pe întreaga durată a liceului);
- 2 VALORI ȘI ATITUDINI** (ce urmează a fi formate pe întreg parcursul învățământului liceal pentru educarea tinerilor în spiritul valorilor europene);
- 3 COMPETENȚE SPECIFICE** (derivate din competențele generale și care se formează pe durata unui an de studiu) **corelate cu FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR.** Această corelare constituie pivotul curriculum-ului, care accentuează latura sa pragmatică: devine astfel transparent nu numai ce se învață, dar mai ales pentru ce anume se învață anumite conținuturi.
- 4 SUGESTII METODOLOGICE structurate pe două domenii:**
 - **Conținuturi recomandate** care sunt structurate, pentru fiecare limbă, în:
 - **Teme** (prezintă domeniile și temele care vor constitui contextul pentru realizarea activităților de învățare pe parcursul orelor de limba germană și vor delimita tematica ce va fi folosită în evaluare.)
 - **Elemente de construcție a comunicării** (conțin categorii de structuri lingvistice care vor fi utilizate în comunicare)
 - **Acte de vorbire** (necesare pentru adecvarea funcțională a comunicării)
 - **Scurt ghid metodologic** (sugestii oferite ca sprijin pentru proiectarea și realizarea demersului didactic)

Competențele generale sunt comune pentru toate programele.

La nivelul ciclurilor primar și gimnazial, parcursul formativ s-a concentrat pe dezvoltarea capacităților de receptare și de producere a mesajelor orale și scrise; în clasa a IX-a și următoarele, alături de două

¹ Programele pentru ora din CD pentru profilurile Militar M.A.I. și M.A.P.N. va fi elaborat în școlile respective

competențe generale care continuă acest parcurs, se adaugă interacțiunea în comunicarea orală și scrisă, precum și transferul și medierea mesajelor. Delimitarea unei competențe de interacțiune este necesară pentru ca elevii de vârstă liceală să devină conștienți de modul în care o interacțiune orală / scrisă este eficientă și să cunoască criteriile de evaluare a acestor interacțiuni. În cazul medierii și transferului mesajelor (programele 1 și 2) avem de-a face cu o competență de ordin superior, a cărei formare poate fi asumată în mod legitim la nivelul liceului. Aceasta presupune treceri de la un cod la altul (între două limbi, de exemplu, sau de la limbajul verbal la cel non-verbal și invers) sau adaptări și reformulări ale diverselor mesaje în funcție de situația de comunicare.

Valorile și atitudinile sunt comune pentru toate tipurile de programe.

Seturile de competențe specifice corelate cu forme de prezentare a conținuturilor constituie esența programelor. Rubricile "Competențe specifice" conțin competențe formulate astfel încât să poată fi formate pe parcursul unui an de studiu și să permită evaluarea standardizată. Rubricile "Forme de prezentare a conținuturilor" cuprind atât tipuri și categorii de suporturi / texte cât și tehnici ce urmează a însuși de elevi).

În cazul Programei 1, în rubrica "competențe specifice" se găsesc și competențe / elemente de competență scrise cu **aldine**; acestea vor fi formate la elevii din clasele care au prevăzută 1 oră în CD (filiera teoretică, profil umanist). În această programă, rubricile "Forme de prezentare a conținuturilor" sunt structurate pe Trunchi comun (TC) și Curriculum diferențiat (CD), tipurile de conținut din rubrica "Forme de prezentare a conținuturilor CD" urmând a se utiliza numai la clasele care au prevăzută oră de CD (filiera teoretică, profil umanist) la limba modernă 1.

Structura de competențe corelate cu tipuri de conținut oferă un cadru adecvat și util pentru procesul de evaluare a învățării, sprijinindu-l și asigurându-i un caracter mai practic și mai transparent.

Capitolul de sugestii metodologice de aplicare este menit a veni în sprijinul cadrelor didactice în vederea organizării unui demers didactic modern și eficient și este structurat în două subcapitole:

1) conținuturi recomandate de Comisia Națională pentru fiecare programă, pentru construirea demersului didactic;

2) scurt ghid metodologic pentru proiectarea și derularea activității la clasă.

Listele de conținuturi recomandate conțin **arii tematice** pentru contextualizarea activităților de învățare, **elemente de construcție a comunicării** (structuri lingvistice) care vor fi achiziționate și cu care se va opera pe parcursul activităților, și **funcții comunicative** (acte de vorbire) care vor fi exersate și utilizate de elevi.

În elaborarea programelor s-au avut în vedere, în conformitate cu documentele de politică educațională ale MECT și cu prevederile documentelor europene asumate de România, competențele și nivelurile de performanță prevăzute de **Cadrul European Comun de Referință**. Pentru a se crea condițiile de realizare a unei evaluări unitare și standardizate a nivelului de achiziție a capacităților / competențelor, și în scopul de a se crea premisele pentru o eventuală certificare a competențelor de comunicare în limba modernă dobândite în școală, se vor elabora, pentru finele ciclului inferior al liceului, standarde curriculare de performanță. Acestea vor fi corelate cu nivelurile prevăzute de **Cadrul European Comun de Referință**, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene.

La finele ciclului inferior al liceului, competențele lingvistice ale elevilor se vor situa la următoarele niveluri din Cadrul European Comun de Referință :

- **Limba 1 - nivelul B1** pentru *competențele de receptare și pentru competența de producere orală* / **Limba 1 IB - nivelul B1+** (intensiv) și **nivelul B2** (bilingv), *pentru toate competențele*

Limba 2 - nivel B1 pentru *competențele de receptare*; **nivel A2** pentru *competențele de producere*

- **Limba 3 - nivelul A1+** pentru *toate competențele*

C O M P E T E N Ţ E G E N E R A L E

Limba modernă 1 și limba modernă 2

- 1. Receptarea textelor/mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**
- 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte**
- 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**
- 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**

Limba modernă 3

- 1. Receptarea textelor mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**
- 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte**
- 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**

V A L O R I Ș I A T I T U D I N I

- Manifestarea flexibilității în cadrul schimbului de idei și în cadrul lucrului în echipă în diferite situații de comunicare**
- Conștientizarea rolului limbii moderne ca mijloc de acces la patrimoniul culturii universale**
- Disponibilitatea pentru acceptarea diferențelor și pentru manifestarea toleranței prin abordarea critică a diferențelor și a stereotipurilor culturale transmise cu ajutorul limbii germane**
- Dezvoltarea interesului pentru descoperirea unor aspecte culturale specifice, prin receptarea unei varietăți de texte în limba modernă și prin raportarea la civilizația spațiului cultural germanofon**

Programa 1 (limba modernă 1 - pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee) ²

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR ³

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
1.1 Identificarea sensului global al unui mesaj 1.2 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual 1.3 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice) 1.4 Selectarea de informații din mai multe texte în scopul îndeplinirii unei sarcini structurate de lucru 1.5 Identificarea de informații cheie din texte autentice 1.6 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentări orale (de dificultate și lungime medie) pe teme de interes • Texte autentice de complexitate medie • Conversații / înregistrări audio / video sau citite cu glas tare de către profesor • Interviuri / rapoarte orale • Texte de informare generală • Texte/paragrafe / descriptive și narative 	<ul style="list-style-type: none"> • Texte audio-video de tipuri diverse (de lungime medie) de informare generală din diverse surse • Texte literare • Texte adecvate profilului

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
2.1 Descrierea (oral / în scris) a unor activități cotidiene, obiceiuri; 2.2 Relatarea conținutului unui film / al unei povestiri, pe baza unui plan de idei dat 2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes 2.4 Completarea de formulare 2.5 Redactarea de texte funcționale simple 2.6 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.,	<ul style="list-style-type: none"> • Descrieri de obiecte, persoane • Povestire orală / scrisă • Paragrafe, articole pe diverse arii tematice • Formulare 	<ul style="list-style-type: none"> • Eseuri structurate / ghidate • Rapoarte orale / scrise scurte

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
3.1 Formularea de idei / păreri pe teme de interes în cadrul unei discuții / în mesaje de răspuns 3.2 Adaptarea formei mesajului la situația de comunicare în funcție de stilul formal / informal folosit de interlocutor 3.3 Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogul • Conversația cotidiană • Texte / Mesaje personale • Scrisori personale • Acte de vorbire (Funcțiile comunicative ale limbii) necesare performării acestor competențe 	<ul style="list-style-type: none"> • Discuția • Interviul ghidat • Scrisori oficiale simple • Acte de vorbire (Funcțiile comunicative ale limbii) necesare performării acestei competențe⁴

² Cu excepția profilului Militar M.A.I. și M.A.P.N., unde curriculumul pentru ora din CD va fi elaborat în școlile respective

³ Competențele scrise cu aldine și conținuturile din rubrica "Forme de prezentare a conținuturilor CD" aparțin curriculumului diferențiat și se adresează numai claselor de liceu teoretic, profil umanist, care au prevăzută oră în CD în planul cadru.

⁴ Acestea vor fi alese de profesori dintre cele marcate cu aldine din lista de la capitolul CONȚINUTURI RECOMANDATE

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
4.1 Transformarea unor mesaje din vorbire directă în vorbire indirectă 4.2 Utilizarea dicționarului bilingv pentru traducerea unor texte funcționale scurte din limba germană în limba română 4.3 Sintetizarea sub formă de schemă / notițe a conținutului unui text scris / mesaj oral 4.4 Traducerea în limba română a unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul	<ul style="list-style-type: none">• Mesaje orale (înregistrate sau emise de profesor sau elevi)• Prospecte, instrucțiuni,• Texte de informare generală• Notițe• Tehnici de utilizare a dicționarului bilingv	<ul style="list-style-type: none">• Fragmente de texte literare de dificultate medie• Texte literare scurte• Prezentări (înregistrări audio)

Programa 2 (limba modernă 2 – pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI TIPURI DE CONȚINUTURI

1 *Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare*

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1 Identificarea unor informații specifice dintr-un text ascultat pe subiecte familiare, articulat clar și cu viteză normală 1.2 Desprinderea sensului global / a ideilor esențiale dintr-un text, pe baza unor întrebări de sprijin 1.3 Deducerea înțelesului unor elemente lexicale necunoscute cu ajutorul contextului 1.4 Selectarea unor informații relevante din fragmente de texte informative, instrucțiuni, tabele, hărți, pentru a îndeplini o sarcină de lucru	<ul style="list-style-type: none">• Povestiri• Rapoarte / prezentări orale / scrise• Interviu• Diagrame, grafice, tabele sinoptice• Texte / fragmente de informare generală• Dialoguri, conversații, interviuri• Articole de presă• Emisiuni radio / TV

2 *Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare*

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1 Redactarea de instrucțiuni, reclame, pagini de jurnal 2.2 Elaborarea – oral sau în scris – a unei descrieri simple a unui eveniment sau a unor experiențe personale, pe bază de suport vizual sau de plan de idei	<ul style="list-style-type: none">• Povestire / Prezentare orală / scrisă• Descrieri de obiecte, persoane• Texte/Paragrafe pe diverse arii tematice,

3 *Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă*

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1 Exprimarea poziției (acord / dezacord) față de opiniile exprimate în cadrul unei discuții 3.2 Comunicarea în vederea realizării unei sarcini care necesită un schimb de informații simplu și direct 3.3 Redactarea unor mesaje de răspuns, în care sunt exprimate mulțumiri sau scuze 3.4 Notarea informațiilor pertinente dintr-o comunicare pe subiecte cunoscute, rostită clar și rar, pe care o poate întrerupe pentru a cere formulări sau repetări	<ul style="list-style-type: none">• Dialogul• Conversația cotidiană• Mesaje personale• Scrisori personale simple• Acte de vorbire (Funcțiile comunicative ale limbii) necesare performării acestor competențe

4 *Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare*

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
4.1 Înregistrarea informațiilor receptate oral sau în scris sub formă de notițe, cu suport dat 4.2 Reducerea unui paragraf la o idee esențială 4.3 Reformularea, la cererea partenerului de dialog, a unei replici în cadrul unei conversații pe teme familiare	<ul style="list-style-type: none">• Fragmente de texte de informare generală• Fișe și instrucțiuni de lucru• Opinii (înregistrări audio)• Dialoguri, conversații

Programa 3 (limba modernă 3 – pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI TIPURI DE CONȚINUTURI

1 Receptarea mesajelor transmise oral și în scris în diverse situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
1.1 Desprinderea sensului global / ideii principale al unui mesaj scurt articulat clar și rar / dintr-un text scurt 1.2 Asocierea de informații factuale dintr-un text citit / audiat cu o imagine / un set de imagini 1.3 Identificarea de informații specifice în materiale simple de tipul broșurilor de informare, fragmente de text care descriu evenimente, alte texte autentice 1.4 Sesizarea ordinii evenimentelor relatate într-un text scurt și simplu, audiat sau citit	<ul style="list-style-type: none">• Povestire orală• Articole de ziar• Texte publicitare orale / scrise• Conversații• Dialoguri simple• Texte scurte autentice

2 Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
2.1 Cererea și oferirea de informații despre sine, despre persoane, despre activități din universul imediat, folosind o intonație adecvată 2.2 Folosirea de formule orale / scrise simple, adecvate unor situații de comunicare uzuale 2.3 Formularea / redactarea de instrucțiuni pentru activități cotidiene 2.4 Redactarea unui text scurt, format din fraze simple, folosind relatori simpli, despre evenimente, persoane din mediul familial, după un plan dat	<ul style="list-style-type: none">• Invitație, telegramă, anunț publicitar, bilet• Texte/Paragrafe simple• Descriere simplă orală sau scrisă

3 Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală și scrisă

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor
3.1 Participarea la interacțiuni verbale în contexte cotidiene pe teme familiare 3.2 Redactarea de mesaje scurte pe teme familiare în situații în care nu poate avea loc o interacțiune verbală orală directă 3.3 Îndeplinirea de instrucțiuni simple, orale sau scrise, în contexte funcționale, când acestea sunt completate și de imagini sau scheme 3.4 Orientarea în spațiu pe baza unui set de instrucțiuni simple articulate clar și rar	<ul style="list-style-type: none">• Dialoguri situaționale• Conversații simple• Mesaje scurte• Instrucțiuni simple• Funcțiile comunicative ale limbii necesare performării acestor competențe

SUGESTII METODOLOGICE

CONȚINUTURI RECOMANDATE

NOTE:

1. Comisia națională de limba germană recomandă ca, pentru formarea și dezvoltarea competențelor specifice și a valorilor și atitudinilor prevăzute în programe, să fie utilizate conținuturile din listele de mai jos
2. La alegerea temelor și textelor pe care se va lucra se va avea în vedere corelarea lor cu filiera și domeniul de prespecializare al fiecărei clase.
3. Echilibrarea gradului de dificultate a sarcinilor de lucru se va realiza ținând cont de gradul de dificultate a textului (la texte dificile se vor stabili sarcini de lucru cu grad mai mic de dificultate, iar la texte ușoare se va avea în vedere ca gradul de dificultate a sarcinilor de lucru să fie sporit).

CONȚINUTURI RECOMANDATE pentru Programa 1 (limba modernă 1 - pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)⁵

TEME⁶

Se recomandă ca activitățile de învățare la L. 1 să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor teme:

- DOMENIUL PERSONAL
 - Relații interpersonale
 - Viața personală (alimentație, sănătate, activități de timp liber, preocupări cotidiene)
 - Universul adolescenței
- DOMENIUL PUBLIC
 - Țări, regiuni, orașe – obiective culturale
 - Aspecte din viața contemporană (**sociale, literare**, conservarea patrimoniului cultural, ecologice)
 - Mass-media
 - **Stiluri de viață în lumea germanofonă, din perspectivă sincronică și diacronică**
- DOMENIUL OCUPAȚIONAL
 - Cunoașterea unor aspecte semnificative din viața profesională
 - Activități din viața cotidiană
- DOMENIUL EDUCAȚIONAL
 - Viața culturală și universul mass-media, literatură pentru tineret, sport, instrucție și educație
 - Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural germanofon **și ale culturii universale**
 - **Texte informative din reviste germanofone, din literatura germană sau aparținând literaturii în limba germană de pretutindeni**

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII⁷:

Pe parcursul clasei a IX-a la limba modernă 1 se recomandă a se opera cu următoarele elemente de construcție a comunicării:

1. Elemente fonetice și ortografice tipice limbii germane
2. Elemente lexicale, aranjate tematic, la nivelul de competențe cerut de programă (pentru fiecare arie tematică se va publica vocabularul minimal necesar promovării examenului de bacalaureat)
3. Elemente gramaticale, caracteristice sferei tematice abordate și necesare actelor de vorbire caracteristice

⁵ Cu excepția profilului Militar M.A.I. și M.A.P.N., unde curriculum pentru ora din CD va fi elaborat în școlile respective

⁶ Domeniile tematice notate cu **aldine** vor fi utilizate **numai** la clasele din **filiera teoretică, profilul umanist**

⁷ Elemente de construcție a comunicării notate cu **aldine** vor fi utilizate **numai** la clasele din **filiera teoretică, profilul umanist**

Substantivul

declinare, formare prin compunere și derivare

Pronumele

personal, reflexiv, posesiv, demonstrativ, interogativ

Adjectivul

formare prin derivare și compunere

declinarea adjectivului atributiv

comparația (regulată, neregulată)

Numeralul

cardinal, ordinal

Verbul

indicativ (diateza activă, reflexivă la toate timpurile; pasivul – prezent, imperfect)

imperativul, conjunctivul

verbe auxiliare (de timp și mod) + sistematizare

verbe cu particulă separabilă

reacțiunea verbelor uzuale

Adverbul

de loc, timp, mod

Adverbele pronominale

uzuale (interogative și demonstrative)

Prepozițiile

care cer dativul, acuzativul, genitivul

bicazuale (cu acuzativ + dativ)

Topica propoziției

locul verbului în propoziția principală și secundară

ordinea complementelor în acuzativ și în dativ

ordinea complementelor circumstanțiale

Propoziții secundare

completivă directă, atributivă, temporală, cauzală, finală, condițională, propoziția secundară

neintrodusă (verkappter Nebensatz)

Categoriile gramaticale enumerate la acest capitol aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia elementelor de construcție a comunicării nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul activității didactice nu se va apela la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mai mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultății lor și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate.

4. ACTE DE VORBIRE (FUNCTII COMUNICATIVE ALE LIMBII)⁸:

Pe parcursul clasei a IX-a la limba modernă 1 se vor exersa următoarele acte de vorbire:

a. a da și a solicita informații:

a solicita și a oferi informații generale;

a oferi și a solicita informații de ordin personal;

a oferi și a solicita informații privind locul de unde vin diverse persoane;

a oferi și a solicita informații legate de completarea unui formular;

a oferi informații despre programul zilnic / săptămânal (orar școlar, materii școlare etc.);

a solicita informații despre ce fac diverse persoane (în prezent, în trecut);

a oferi informații despre vreme;

a solicita / oferi informații despre diverse evenimente;

a oferi și a solicita informații despre prețuri, alimente etc.

a descrie persoane, locuri, evenimente;

a cere și a oferi informații de orientare în spațiu.

⁸ Funcțiile comunicative ale limbii notate cu **aldine** vor fi utilizate **numai** la clasele din **filierea teoretică, profilul umanist**

- b. a descoperi și a exprima atitudini
a-și exprima acordul / dezacordul;
 a exprima și a solicita o opinie;
 a exprima motive;
a compara acțiunile prezente cu cele trecute;
 a accepta și a refuza o ofertă / invitație;
 a exprima obligația de a face ceva;
 a exprima interdicția de a face ceva;
 a trage concluzii;
 a exprima puncte de vedere personale.
- c. a exprima emoții:
 a exprima o dorință / necesitate;
 a exprima preferințe;
 a exprima intenția;
a folosi stilul formal / informal.
- d. a exprima atitudini morale:
 a da sfaturi;
 a cere scuze.
- e. a convinge, a determina cursul unei acțiuni:
 a exprima propuneri;
 a exprima decizii;
 a exprima planul unei acțiuni;
 a da instrucțiuni;
a încuraja / avertiza pe cineva.
- f. a comunica în societate:
 a saluta;
 a face prezentări;
 a oferi un obiect în mod politicos;
a cere permisiunea de a întrerupe o conversație;
 a face urări cu o anumită ocazie
 a exprima condiționări

CONȚINUTURI RECOMANDATE pentru Programa 2

(limba modernă 2 – pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)

I. TEME

Se recomandă ca activitățile de învățare la L. 2 să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor teme:

- DOMENIUL PERSONAL
 - Relații interumane / interpersonale (familia, membrii familiei)
 - Viața personală (locuința, cumpărături, alimentație, sănătate, sport, activități de timp liber)
 - Universul adolescenței
- DOMENIUL PUBLIC
 - Țări, regiuni, orașe – obiective turistice, culturale
 - Aspecte din viața socială (locuri și servicii publice)
 - Ecologie
- DOMENIUL OCUPAȚIONAL
 - Ocupații, activități cotidiene și hobby-uri
- DOMENIUL EDUCAȚIONAL
 - Universul cultural germanofon – trecut și prezent – obiceiuri și tradiții; personalități din sfera artistică / literară / științifică / sportivă

II. ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:

Pe parcursul clasei a IX-a la limba modernă 2 se recomandă a se opera cu următoarele elemente de construcție a comunicării:

1. Elemente fonetice și ortografice tipice limbii germane
2. Elemente lexicale, aranjate tematic, la nivelul de competențe cerut de programă (pentru fiecare arie tematică se va publica vocabularul minimal necesar promovării examenului de bacalaureat)
3. Elemente gramaticale, caracteristice sferei tematice abordate și necesare actelor de vorbire specifice temelor și intenției de comunicare

Substantivul

declinare, formare prin compunere și derivare

Pronumele

personal, reflexiv, posesiv, demonstrativ, interogativ

Adjectivul

formare prin derivare și compunere
declinarea adjectivului atributiv
comparația (regulată, neregulată)

Numeralul

cardinal, ordinal

Verbul

**indicativ* (diateza activă, reflexivă la toate timpurile; pasivul – prezent, imperfect)
**imperativul, conjunctivul*
**verbe auxiliare* (de timp și mod) + sistematizare
**verbe cu particulă separabilă*
**reacțiunea verbelor uzuale*

Adverbul

de loc, timp, mod

Adverbele pronominale

uzuale (interogative și ***demonstrative**)

Prepozițiile

care cer dativul, acuzativul, **genitivul*
bicazuale (cu acuzativ + dativ)

Topica propoziției

locul verbului în propoziția principală și secundară

***ordinea complementelor în acuzativ și în dativ**

***ordinea complementelor circumstanțiale**

Propoziții secundare

completivă directă, atributivă, temporală, cauzală, finală, condițională, propoziția secundară neintrodusă

Categoriile gramaticale enumerate la acest capitol aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia elementelor de construcție a comunicării nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul activității didactice nu se va apela la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mai mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultății lor și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate.

4. ACTE DE VORBIRE (FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII) :

Pe parcursul clasei a IX-a la limba modernă 2 se vor exersa următoarele acte de vorbire:

- A solicita și a oferi informații generale
- A solicita și a oferi informații de ordin personal
- A solicita și a oferi informații despre sănătate

- A solicita și a oferi informații despre locuri de interes turistic
- A solicita confirmarea unei informații
- A solicita și a oferi informații despre evenimente, experiențe și activități trecute
- A cere și a da detalii și explicații
- A descrie persoane și obiecte
- A cere și a oferi o părere
- A exprima consecințe
- A exprima probabilitatea
- A exprima o dorință sau o preferință
- A formula o interdicție
- A invita
- A convinge
- A da instrucțiuni
- A planifica o acțiune
- A cere și a da clarificări pentru înțelegerea unui mesaj
- A oferi, a accepta sau a refuza ajutorul cuiva

CONȚINUTURI RECOMANDATE pentru Programa 3 (limba modernă 3 – pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)

I. TEME

Se recomandă ca activitățile de învățare la limba modernă 3 să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor teme:

DOMENIUL PERSONAL

- Universul apropiat: însușiri fizice, naționalitate, starea sănătății, ocupație, hobby-uri, îmbrăcăminte, alimentație
- Familia: membrii familiei, relații interpersonale
- Petrecerea timpului liber (activități sportive, emisiuni de televiziune, lectură etc.)

- DOMENIUL PUBLIC

- Călătorii, mijloace de transport, orientarea în spațiu
- Cumpărături, magazine, prețuri, bani
- Lumea înconjurătoare: animale, ecologie

- DOMENIUL OCUPAȚIONAL

- Profesii, activități cotidiene

- DOMENIUL EDUCAȚIONAL

- Școala: relații cu colegii, orar, materii
- Obiceiuri și tradiții: sărbători tradiționale
- Universul germanofon: orașe, muzee, monumente

II. ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:

Pe parcursul clasei a IX-a la limba modernă 3 se recomandă a se opera cu următoarele elemente de construcție a comunicării:

1. Elemente fonetice și ortografice tipice limbii germane
2. Elemente lexicale, aranjate tematic, la nivelul de competențe cerut de programă (pentru fiecare arie tematică se va publica vocabularul minimal necesar promovării examenului de bacalaureat)
3. Elemente gramaticale, caracteristice sferei tematice abordate și necesare actelor de vorbire specifice temelor și intenției de comunicare

Articolul

hotărât, nehotărât, nehotărât negat

Substantivul

gen, număr, nominativ, acuzativ, dativ; compunere

Adjectivul

declinare precedată de articol; nume predicativ

Pronumele

pronumele personal posesiv, demonstrativ

Numeralul

cardinal, ordinal

Verbul

haben, sein (la prezent și perfect compus), verbele modale (la prezent), verbele uzuale (la prezent și perfect compus) din ariile tematice alese, verbe cu particule separabile

Adverbul

de loc, timp, mod

Prepoziții

uzuale care cer dativul, acuzativul, bicazuale

Categoriile gramaticale enumerate la acest capitol aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia elementelor de construcție a comunicării nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul activității didactice nu se va apela la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mai mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultății lor și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate.

4. ACTE DE VORBIRE (FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII):

Pe parcursul clasei a IX-a la limba modernă 3 se vor achiziționa și utiliza următoarele acte de vorbire:

- A solicita și a oferi informații generale
- A solicita și a oferi informații de ordin personal
- A solicita și a oferi informații despre sănătate
- A descrie persoane
- A cere și a oferi o părere
- A solicita și a oferi informații cu caracter de orientare
- A caracteriza acțiuni sau persoane
- A invita
- A da instrucțiuni
- A exprima motive
- A descrie sărbători / obiceiuri